



โรงเรียนชินวร
คู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒๔/๕ ซอยเสรีไทย ๑๒ แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐

คำนำ

โรงเรียนชินวรตระหนัก และเห็นความสำคัญในการให้บริการทางการศึกษาอย่างมีคุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพดังกล่าวนั้น จำต้องใช้แนวทางการจัดการศึกษา แบบมีส่วนร่วมโดยให้ผู้ปกครองนักเรียน ได้มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการ การศึกษาของโรงเรียนเพื่อที่ท่านผู้ปกครองจักได้ส่งเสริม สนับสนุน การเรียน การปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ของบุตรหลาน ได้อย่างถูกต้อง ซึ่งจะส่งผลให้บุตรหลานเป็นผู้มีความสามารถทางวิชาการ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนด เพื่อให้ผู้ปกครองมีความรู้ ความเข้าใจ ด้านต่างๆ โรงเรียนชินวร จึงได้จัดทำคู่มือ นักเรียนและผู้ปกครองขึ้น

หวังว่าคู่มือนักเรียน และผู้ปกครองนี้จะ เป็นสื่อกลาง สร้างความเข้าใจระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง อันจะเกิดประโยชน์สูงสุดกับบุตรหลาน ของทุกท่าน ขอขอบคุณในความร่วมมือ ของผู้ปกครองทุกท่านเป็นอย่างสูง และขอให้ทุกท่านได้มีแต่ความสำเร็จ ความก้าวหน้าที่ดียิ่งๆ ขึ้นตลอดไป หากเอกสารนี้มีข้อควรพัฒนาประการใด ทางโรงเรียน ขออ้อมรับเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไข ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น ต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

โรงเรียนชินวร

พฤษภาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

๑. ข้อมูลทั่วไป	๑
๒. วิสัยทัศน์ (VISION)	๔
๓. โครงสร้างเวลาเรียนสถานศึกษา	๖
๔. องค์ประกอบการวัด และประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๑	๗
๕. ระเบียบปฏิบัติ ประจำโรงเรียนชินวร	๑๔
๖. ระเบียบว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียน โรงเรียนชินวร	๑๗
๗. บทบาทของผู้ปกครองที่มีความสำคัญต่อโรงเรียน	๒๖
๘. การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของครูที่ประจำชั้น	๒๗
 ภาคผนวก	 ๒๙
☞ แบบการเขียนใบลา	๓๐
☞ ผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา(รอบปีที่ผ่านมา)	๓๑
☞ ประกาศการกำหนดมาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมายโรงเรียนปี ๒๕๖๗	๓๙

๑ ข้อมูลทั่วไป

ประวัติ/ความเป็นมาของโรงเรียน

โรงเรียนชินวร ที่ตั้ง ๒๔/๕ แขวงคลองกุ่ม เขต บึงกุ่ม จังหวัดกรุงเทพมหานคร
 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนโทร๐-๒๓๗๗-๙๘๘๙ โทรสาร ๐-๒๓๗๔-๕๐๙๗
 e-mail : chinavorn@gmail.com website www.chinavorn.ac.th

ได้รับอนุญาตจัดตั้ง เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๒๘ เปิดสอนระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้น
 ประถมศึกษาปีที่ ๖ เนื้อที่ ๕ ไร่ ๒๐๐ ตารางวา เขตพื้นที่บริการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
 กรุงเทพมหานคร

ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนชินวร จัดตั้งขึ้นโดยบริษัทขวพงศ์ จำกัดและเป็นการร่วมงานของ ๒ ตระกูลขวลินธุ์
 และตระกูลอัครวิวัฒน์พงศ์

ความหมายโรงเรียนชินวร

ชิน หมายความว่า ผู้ชนะ

วร หมายความว่า ประเสริฐ

ความเป็นมา ทำพิธีวางศิลาฤกษ์ โดยพระครูญาณวิเศษ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๗ เดิมมีเนื้อที่ ๑ ไร่ ๒๖
 ตารางวา ในระยะแรกสร้างอาคารเรียนอนุบาลเพียงหลังเดียว ได้รับอนุญาตให้เปิดทำการสอนในระดับอนุบาล ๑ ถึง
 อนุบาล ๓ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๒๘ มีนักเรียน ๓๔ คน และได้รับอนุญาตให้เปิดสอนถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จึง
 ขยายพื้นที่เพิ่มขึ้นอีก ๔ ไร่ ๑๗๔ ตารางวา รวมปัจจุบันมีพื้นที่ ๕ ไร่ ๒๐๐ ตารางวา

พ.ศ. ๒๕๒๘ เปิดอาคารเรียนหลังที่ ๑ ทำการสอนระดับอนุบาล ๑

พ.ศ. ๒๕๓๑ ขอเปิดอาคารเรียน ๕ ชั้น ๒ หลังติดกัน เปิดทำการสอนระดับชั้นประถมศึกษา
 ปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

พ.ศ. ๒๕๓๕ เปิดอาคารเรียนหลัง ๔ เป็นอาคารเรียน ๕ ชั้น พร้อมสระว่ายน้ำขนาด
 ๒๕X๑๓.๕๐เมตร ขยายห้องเรียน เปิดสอนคอมพิวเตอร์ตั้งแต่ระดับชั้น
 ประถมศึกษาปีที่ ๓ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และสอนว่ายน้ำตั้งแต่ระดับ
 อนุบาลปีที่ ๒ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

พ.ศ. ๒๕๕๘ ปรับปรุงห้องเรียนชั้น ๔ จำนวน ๗ห้อง (ป.๕/๑ -ป.๖/๓)และห้องศิลปะ

พ.ศ. ๒๕๕๙ ปรับปรุงสระว่ายน้ำ และห้องน้ำชั้นล่างทั้งชายและหญิง จำนวน ๒ ห้อง

พ.ศ. ๒๕๖๐ ปรับปรุง ห้องน้ำชั้นสอง ทั้งชายและหญิง ปรับปรุงห้องประกอบการเรียนชั้น ๕
 (ห้องวิทยาศาสตร์ ห้องอาเซียน ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องดนตรี และห้องนาฏศิลป์)

พ.ศ. ๒๕๖๑ ปรับปรุงทาสีอาคารเรียนภายนอก

พ.ศ. ๒๕๖๑ ปรับปรุงสระว่ายน้ำ

พ.ศ. ๒๕๖๒ ปรับปรุงสระว่ายน้ำ

- พ.ศ. ๒๕๖๓ ทำทางเดินเชื่อมตึก ทำรั้วสแตนเลสกันเขตเพื่อคัดกรองนักเรียน ปรับปรุงสนามเด็กเล่น ทำป้ายติดโต๊ะ แก้อักรั้ววันระยะห่าง
- พ.ศ. ๒๕๖๔ ปรับปรุงเรือนทรงไทย หลังคาอาคาร ๓ ป้ายติดโต๊ะ แก้อักรั้ววันระยะห่าง และบอร์ดหลังห้องเรียน
- พ.ศ. ๒๕๖๕ ติดป้ายประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับมาตรการโควิดบริเวณโรงเรียน และติดป้ายโต๊ะ แก้อักรั้ววันระยะห่าง
- พ.ศ. ๒๕๖๖ ปรับปรุงห้องน้ำหญิงชั้น ๓ และชั้น ๕ ห้องน้ำชายชั้น ๔
- พ.ศ. ๒๕๖๗ ติดตั้งแอร์ห้องป.๑/๑ ปรับปรุงสระว่ายน้ำ ซ่อมรั้วกำแพงด้านหลัง

ประเภทของโรงเรียน

สามัญ เปิดทำการสอนตั้งแต่ระดับอนุบาล ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เริ่มเปิดปีแรกเปิดรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ – ๓ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๒๘ ต่อมาขยายชั้นเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๓๑ ปัจจุบันจัดการศึกษาระดับอนุบาล ประถมศึกษา ตามความต้องการของชุมชน

ที่ตั้งโรงเรียนชินวรตั้งอยู่เลขที่ ๒๔/๕ ซอย เสรีไทย ๑๒ ถนน เสรีไทย แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐ โทรศัพท์ ๐ – ๒๓๗๗ – ๘๘๘๙ โทรสาร ๐-๒๓๗๔-๕๐๘๗
Website: www.chinavorn.ac.th E-mail : chinavorn@gmail.com ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่การศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร สังกัด สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



สัญลักษณ์โรงเรียนชินวร เป็นสัญลักษณ์แห่งความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน ของคณะครูและนักเรียน เป็นที่รวมของความรักความสามัคคี และความเสียสละ อย่างมีเหตุผล เพื่อร่วมกิจกรรมให้สำเร็จ ลุล่วงไปได้ตามเป้าหมาย นโยบาย วัตถุประสงค์และปรัชญาของโรงเรียนสัญลักษณ์ นอกจากคุณค่าและความสำคัญดังกล่าวแล้ว ยังมีความหมายที่ลึกซึ้งแฝงไว้ในรายละเอียดของตราโรงเรียนชินวร อีกหลายประการ นั่นคือ

โล่ ซึ่งเป็นโครงร่างที่สำคัญที่สุดของสัญลักษณ์โรงเรียนชินวร เป็นเครื่องหมายแสดงถึงเกียรติอันยาวนาน และเกียรติอันสูงส่งของโรงเรียนชินวร บริเวณกลางของโล่มีกรอบเด็กนักเรียนกำลังนั่งทำงาน

อยู่ที่โต๊ะ ส่วนบนของภาพมีตัวอักษรภาษาอังกฤษว่า CHINAVORN มีความหมายว่านักเรียนของโรงเรียนชินวร เป็นผู้มีความตั้งใจ มีความขยัน และมีความมานะอดทนที่จะศึกษาเล่าเรียนให้สำเร็จให้จงได้บริเวณส่วนบนและส่วนข้างมีดอกบัว และดอกเข็ม

ดอกบัว เป็นเครื่องหมายแสดงถึงความสามารถในการเรียนรู้ของนักเรียนซึ่งเปรียบได้กับดอกบัว ๔ เหล่า ได้แก่บัวพุดบัว บัวปริ่มน้ำ บัวใต้น้ำ และบัวใต้โคลนตม

ดอกเข็ม เป็นเครื่องหมายแสดงถึงความเฉลียวฉลาด สติปัญญาหลักแหลม และเป็นผู้ที่มีเหตุผล สามารถเรียนรู้รวมทั้งการดำเนินชีวิตอย่างราบรื่น

ส่วนล่างคติพจน์

“ซื่อสัตย์ ขยัน กตัญญู”เป็นหลักธรรมประจำใจของนักเรียนทุกคน ซึ่งเป็นผลผลิตทางการศึกษาที่คุณค่ายิ่งของโรงเรียนชินวร

ปรัชญา/ คติพจน์ ของโรงเรียน

ปรัชญาของโรงเรียน

“ความรู้ คู่ ความดี”

ความรู้ หมายถึง การเรียนรู้จากประสบการณ์ด้วยตนเอง

ความดี หมายถึง การกระทำหรือประพฤติสิ่งที่ถูกต้อง

คติพจน์ของโรงเรียน

“ซื่อสัตย์ ขยัน กตัญญู”

ซื่อสัตย์ หมายถึง นักเรียนมีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น

ขยัน หมายถึง หมั่นศึกษาหาความรู้

กตัญญู หมายถึง ทดแทนบุญคุณ ผู้มีพระคุณ

สีประจำโรงเรียนชินวร

สีประจำโรงเรียน ฟ้า – ขาว

สีฟ้า = ความรู้

สีขาว = ความดี

นโยบายโรงเรียนชินวร

- ๑) ส่งเสริมให้เกิดความรัก ความสามัคคี เทิดทูนชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- ๒) พัฒนาระบบการบริหารงาน และบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ พร้อมเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วม
- ๓) พัฒนานักเรียนให้มีความพร้อม ทั้งทางร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา
- ๔) พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมต่าง ๆ โดยนำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาใช้

- ๕) ปลุกฝังค่านิยมที่ดีงามในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- ๖) ส่งเสริมการศึกษาเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมสู่ประชาคมอาเซียน
- ๗) ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า หน่วยงานต่าง ๆ ในชุมชน
- ๘) ปรับปรุงอาคารสถานที่ และจัดสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เหมาะสม

๒. วิสัยทัศน์ (VISION)

โรงเรียนชินวรก้าวหน้าทางการจัดการเรียนรู้ ควบคู่คุณธรรมจริยธรรม ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีนวัตกรรม นำสู่ความเป็นสากล บนพื้นฐานของความเป็นไทยอย่างยั่งยืน

พันธกิจ (MISSION)

๑. พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักการจัดการเรียนรู้
๒. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม
๓. พัฒนาสื่อเทคโนโลยีนวัตกรรมเพื่อการจัดการเรียนรู้ การนำเสนอผลงานทางวิชาการและส่งเสริมการจัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้
๔. พัฒนาการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นสากล
๕. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนบนพื้นฐานของความเป็นไทย

เป้าหมาย (GOAL)

๑. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
๒. ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด
๓. ผู้เรียนมีสุขภาพทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม
๔. ผู้เรียนมีพฤติกรรมที่แสดงออกสู่ความเป็นสากล
๕. โรงเรียนมีการบริหารจัดการเรียนการสอนที่ใช้สื่อเทคโนโลยีนวัตกรรม การนำเสนอผลงานทางวิชาการและการจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๖. ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย
๗. ครูสามารถจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นสากล
๘. โรงเรียนจัดการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนบนพื้นฐานของความเป็นไทย

ยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ (STRATEGY)

๑. พัฒนาคุณภาพของผู้เรียน
๒. พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
๓. พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๔. พัฒนาตามบริบทของโรงเรียน

เอกลักษณ์ของโรงเรียน

ลูกชินวรเป็นคนดี

ความหมาย คนดี

“คนดี” หมายถึงโรงเรียนชินวรจัดการเรียนรู้ จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้ลูกชินวรเป็นคนดี มีคุณธรรม โดยประพฤติปฏิบัติตนตามศีล ๕ อย่างเคร่งครัด และเป็นผู้มี มารยาทดี มีน้ำใจ ด้วยความเต็มใจ อย่างต่อเนื่อง ทุกที่ทุกเวลาที่มีโอกาส

ใจความโดยสรุป

ลูกชินวรเป็นคนดี หมายถึง

นักเรียนชินวรปฏิบัติตามหลักธรรมของศีล ๕ อย่างเคร่งครัด และมีความประพฤติที่สุภาพเรียบร้อย เป็นที่น่าพอใจ ในเรื่องของการทำความเคารพ การเดิน การนั่ง การรับประทานอาหาร และการสนทนา อีกทั้งเป็นผู้มีจิตใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ชอบช่วยเหลือผู้อื่น ด้วยความเต็มใจ ทุกที่ทุกเวลาที่มีโอกาสอย่างต่อเนื่อง

อัตลักษณ์ของนักเรียน

มารยาทดี มีน้ำใจ

ความหมาย มารยาท

“มารยาท” หมายถึงกิริยา วาจาที่สุภาพเรียบร้อย ที่บุคคลพึงปฏิบัติในสังคมโดยมีระเบียบแบบแผนอันเหมาะสมตามกาลเทศะ

ความหมาย ดี

“ดี” หมายถึง อาการ หรือลักษณะที่เป็นไปในทางที่ต้องการ น่าพอใจ เรียบร้อย ในที่นี้ หมายถึงนักเรียนชินวร มีมารยาทดี มีน้ำใจ

ความหมาย น้ำใจ

“น้ำใจ” หมายถึง ใจจริง นิสัยใจคอ การมีใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่

ใจความโดยสรุป

การมีมารยาทดี

นักเรียนชินวรประพฤติปฏิบัติไปในทางที่ต้องการ น่าพอใจ เรียบร้อย ในเรื่องของการทำความเคารพ การเดิน การนั่ง การรับประทานอาหาร และการสนทนา

การมีน้ำใจ

นักเรียนชินวรชอบช่วยเหลือผู้อื่น เสียสละและมีน้ำใจเป็นนักกีฬา

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑) รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์

๒) ซื่อสัตย์สุจริต

๓) มีระเบียบวินัย

๔) ใฝ่เรียนรู้

๕) อยู่อย่างพอเพียง

๖) มุ่งมั่นในการทำงาน

๗) รักความเป็นไทย

๘) มีจิตสาธารณะ

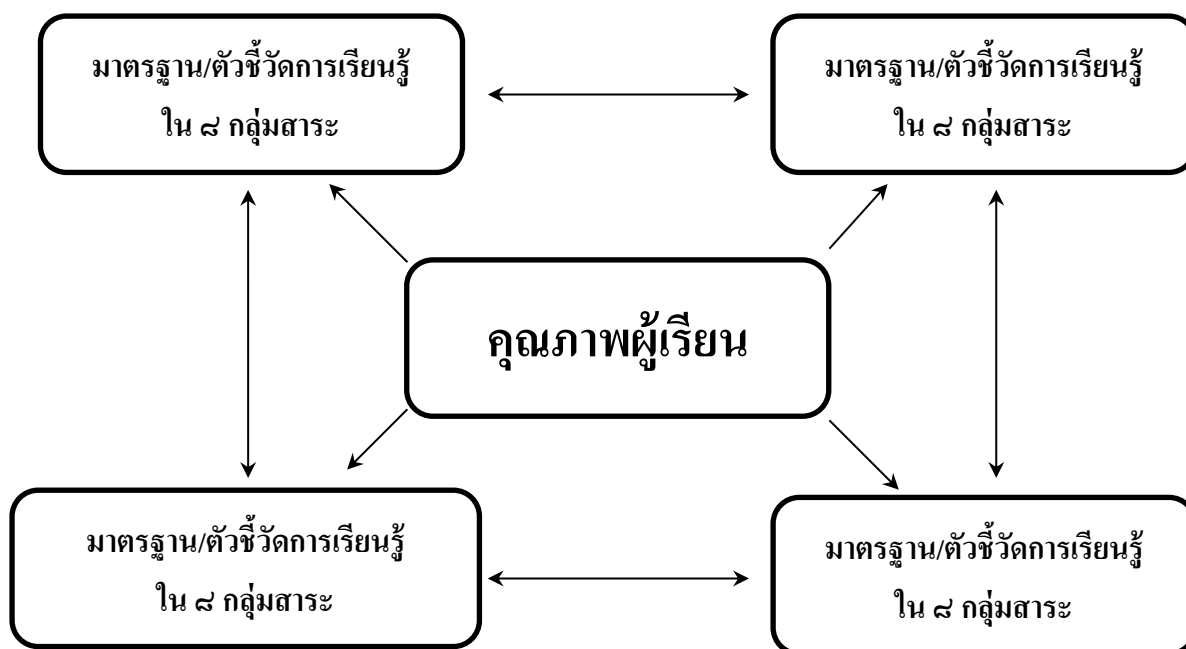
๓. โครงสร้างเวลาเรียนสถานศึกษา

ฉบับปรับปรุง ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑
(ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑)

กลุ่มสาระการเรียนรู้ / กิจกรรม	ระดับประถมศึกษา					
	เวลาเรียน (ชั่วโมง / ปี)					
	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖
●รายวิชาพื้นฐาน	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐
ภาษาไทย	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐
คณิตศาสตร์	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๘๐	๘๐	๘๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
ประวัติศาสตร์	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
สุขศึกษา และ พลศึกษา	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
ศิลปะ	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
การงานอาชีพ	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
ภาษาอังกฤษ	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
●รายวิชาเพิ่มเติม	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐
หน้าที่พลเมือง	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
●กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
กิจกรรมแนะแนว	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
กิจกรรมนักเรียน						
ลูกเสือ - เนตรนารี	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
ชมรมเลือกเสรี	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
* กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	(๕)	(๕)	(๕)	(๑๕)	(๑๕)	(๑๕)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	๑,๑๖๐	๑,๑๖๐	๑,๑๖๐	๑,๑๖๐	๑,๑๖๐	๑,๑๖๐

๔. องค์ประกอบของการวัด และประเมินผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดจุดหมายสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน และมาตรฐานการเรียนรู้ เป้าหมาย และกรอบทิศทางในการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีขีดความสามารถในการแข่งขันในเวทีระดับโลก กำหนดให้ผู้เรียน ได้เรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ / ตัวชี้วัด ที่กำหนดในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ มีความสามารถด้านการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ มีองค์ประกอบต่างๆ ดังแผนภาพที่ ๑.๑



(แผนภาพที่ ๑.๑ แสดงองค์ประกอบ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้)

การประเมินผลการเรียนรู้ ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

การประเมินผลการเรียนรู้ ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ เป็นการประเมินผลการเรียนรู้ตามตัวบ่งชี้ในหลักสูตร ซึ่งจะนำไปสู่การสรุปผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามมาตรฐานการเรียนรู้ ต่อไป การกิจของสถาบันการศึกษาในการดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้ ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ กำหนดสัดส่วนคะแนนระหว่างเรียน กับคะแนนปลายปี / ปลายภาค โดยให้ความสำคัญของคะแนนระหว่างเรียน มากกว่าคะแนนปลายปี / ปลายภาค

โรงเรียนกำหนดสัดส่วนการประเมินระหว่างภาคเรียน : การประเมินผลปลายภาคเรียนหรือปลายปี ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ระหว่างเรียน : ปลายปี หรือปลายภาคเรียน
ภาษาไทย	๗๐ : ๓๐
คณิตศาสตร์	๗๐ : ๓๐
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๗๐ : ๓๐
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๗๐ : ๓๐
สุขศึกษาและพลศึกษา	๘๐ : ๒๐
ศิลปะ	๘๐ : ๒๐
การงานอาชีพ	๘๐ : ๒๐
ภาษาต่างประเทศ	๗๐ : ๓๐

กำหนดเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน โดยโรงเรียนกำหนดดังนี้

ระดับผลการเรียน	ช่วงคะแนนร้อยละ	ความหมาย
๔	๘๐-๑๐๐	ดีเยี่ยม
๓.๕	๗๕-๗๙	ดีมาก
๓	๗๐-๗๔	ดี
๒.๕	๖๕-๖๙	ค่อนข้างดี
๒	๖๐-๖๔	ปานกลาง
๑.๕	๕๕-๕๙	พอใช้
๑	๕๐-๕๔	ผ่านเกณฑ์
๐	๐-๔๙	ต่ำกว่าเกณฑ์

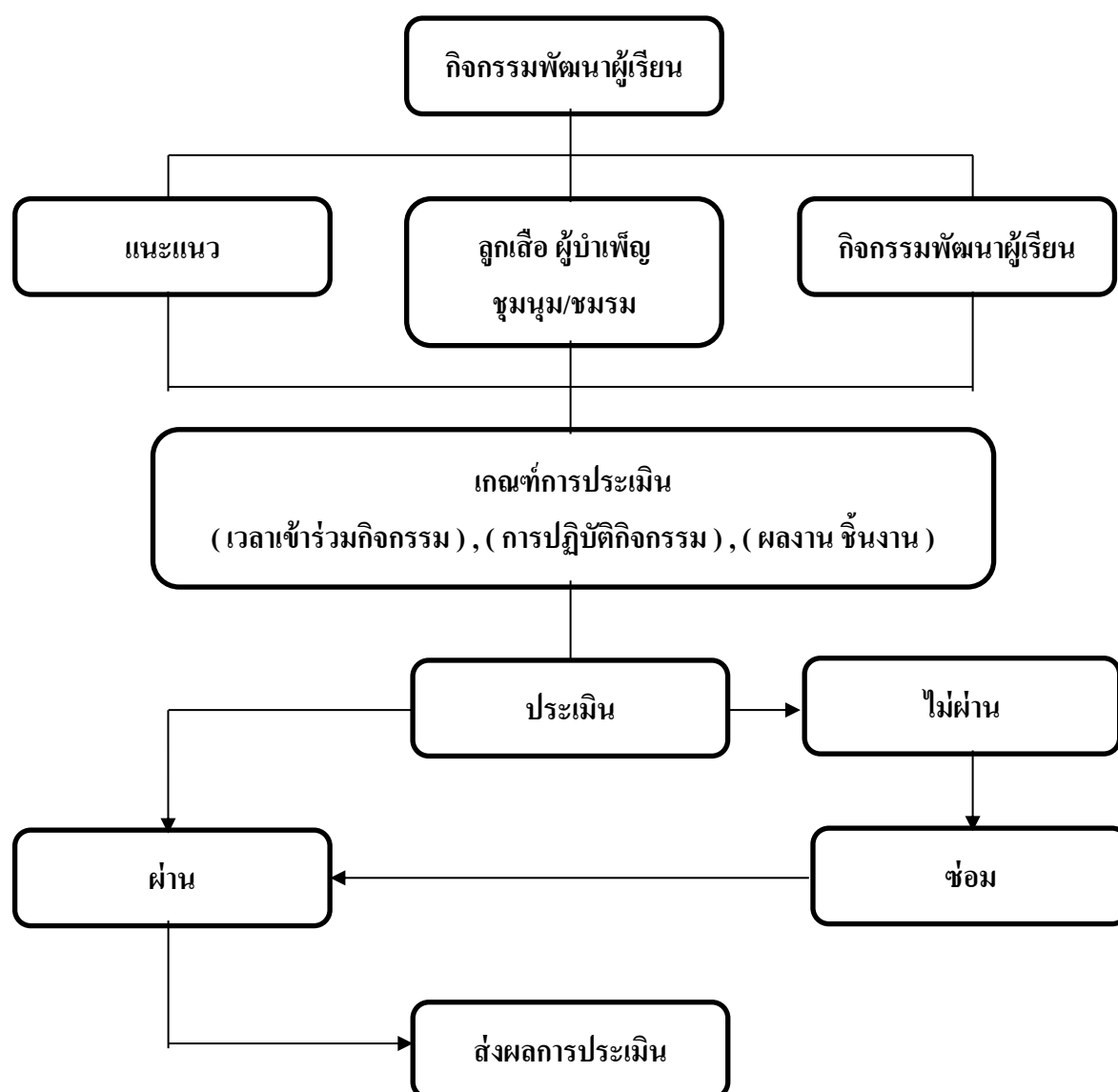
ระดับผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน มีรายละเอียดดังนี้

ช่วงคะแนน ร้อยละ	ระดับผลการเรียน	ความหมาย
๘๕-๑๐๐	๓	ดีเยี่ยม
๖๕-๘๔	๒	ดี
๕๐-๖๔	๑	ผ่าน
ต่ำกว่า ๕๐	๐	ไม่ผ่าน

ระดับผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	คุณลักษณะ
๓	ดีเยี่ยม	- ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติจนเป็นนิสัย และนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อประโยชน์สุขของตนเอง และสังคม
๒	ดี	- ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตามเกณฑ์ เพื่อให้เป็นที่ยอมรับในสังคม
๑	ผ่าน	- ผู้เรียนรับรู้ และปฏิบัติตามเกณฑ์ และเงื่อนไข ที่สถานศึกษากำหนด
๐	ไม่ผ่าน	- เมื่อผู้เรียนปฏิบัติไม่ได้ตามเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนด โดยพิจารณาจากผลการประเมินระดับ ไม่ผ่านตั้งแต่ ๑ คุณลักษณะ

การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



การตัดสินผลการเรียน

การประเมินผลเพื่อตัดสินผลการเรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน คือ การประเมินและตัดสินผลการเรียนให้ผู้เรียนจบการศึกษาแต่ละช่วงชั้น จบหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับและจบการศึกษาขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์การผ่านช่วงชั้น และจบหลักสูตรที่กำหนดไว้ ดังนี้

๑. การตัดสินผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่ม

การตัดสินผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่ม เป็นเงื่อนไขหนึ่งให้ผู้เรียนทุกคนต้องได้รับผลการตัดสินการเรียนให้ได้ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด โดยโรงเรียนต้องจัดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทั้ง ๘ กลุ่ม โดยกำหนดรายวิชาเป็นรายปี ซึ่งครอบคลุมผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปี ที่โรงเรียนกำหนด

๑.๑) การตัดสินผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้รายปี

เพื่อให้การประเมินผลการเรียนมีส่วนเกี่ยวข้องสัมพันธ์ และสนับสนุนการเรียนการสอน จึงให้นำผลการประเมินระหว่างเรียนไปใช้เป็นข้อมูลในการประเมินผลการเรียนปลายปี โดยใช้สัดส่วนการประเมินผลระหว่างเรียนมากกว่าการประเมินผลปลายปี

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของโรงเรียนได้กำหนดสัดส่วนการประเมินในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้

สัดส่วนการประเมินกลุ่มสาระการเรียนรู้ ระหว่างปี : ปลายปี

กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา		ประมต้น (ป.๑-๓)		ประมปลาย (ป.๔-๖)	
		พื้นฐาน	เพิ่มเติม	พื้นฐาน	เพิ่มเติม
๑	ภาษาไทย	๗๐ : ๓๐	-	๗๐ : ๓๐	-
๒	คณิตศาสตร์	๗๐ : ๓๐	-	๗๐ : ๓๐	-
๓	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๗๐ : ๓๐	-	๗๐ : ๓๐	-
๔	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๗๐ : ๓๐	-	๗๐ : ๓๐	-
๕	ประวัติศาสตร์	๗๐ : ๓๐	-	๗๐ : ๓๐	-
๖	สุขศึกษา พลศึกษา	๘๐ : ๒๐	-	๘๐ : ๒๐	-
๗	ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์	๘๐ : ๒๐	-	๘๐ : ๒๐	-
๘	การงานอาชีพ	๘๐ : ๒๐	-	๘๐ : ๒๐	-
๙	ภาษาอังกฤษ	๗๐ : ๓๐	-	๗๐ : ๓๐	-
๑๐	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	-	๗๐ : ๓๐	-	๗๐ : ๓๐
๑๑	หน้าที่พลเมือง	-	๗๐ : ๓๐	-	๗๐ : ๓๐

กรณีที่ผู้เรียนมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้ดำเนินการซ่อมเสริมปรับปรุงแก้ไข ในสาระการเรียนรู้ที่ได้ระดับผลการเรียน “๐” โดยดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปี ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ การประเมินด้วยวิธีการที่โรงเรียนกำหนด จนผู้เรียนสามารถผ่านเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปี ทุกสาระการเรียนรู้ให้เสร็จสิ้นในเวลาที่ทางโรงเรียนกำหนด และให้ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๑-๔ เมื่อหมดกำหนดเวลาที่ทางโรงเรียนกำหนด ผู้เรียนยังไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ต้องลงเรียนซ้ำในรายวิชานั้น

๑.๒) การตัดสินผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ช่วงชั้น

ผู้เรียนต้องเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่ม ครบ ๓ ปี และได้รับการตัดสินผลการเรียนให้ “ผ่าน” ทุกรายวิชา จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินกลุ่มสาระการเรียนรู้ช่วงชั้น

๑.๓) การกำหนดระดับผลการเรียน (เกรด)

ให้สถานศึกษากำหนดระดับผลการเรียน (เกรด) เป็นดังนี้

สำหรับผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ให้ใช้ระดับผลการเรียนดังนี้

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ช่วงคะแนน
๔	ผลการเรียนดีเยี่ยม	๘๐-๑๐๐
๓.๕	ผลการเรียนดีมาก	๗๕-๗๙
๓	ผลการเรียนดี	๗๐-๗๔
๒.๕	ผลการเรียนค่อนข้างดี	๖๕-๖๙
๒	ผลการเรียนน่าพอใจ	๖๐-๖๔
๑.๕	ผลการเรียนพอใช้	๕๕-๕๙
๑	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำ	๕๐-๕๔
๐	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์	๐-๔๙

๒) การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

การประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน เป็นรายปีหรือรายภาค โดยแบ่งพฤติกรรมของผู้เรียน ดังนี้

“ดีเยี่ยม” หมายถึง กลุ่มที่มีพฤติกรรมตามเกณฑ์ระดับคะแนน ๘๕-๑๐๐ ระดับผลการเรียน ๓

“ดี” หมายถึง กลุ่มที่มีพฤติกรรมตามเกณฑ์ระดับคะแนน ๖๕-๘๔ ระดับผลการเรียน ๒

“ผ่าน” หมายถึง กลุ่มที่มีพฤติกรรมตามเกณฑ์ระดับคะแนน ๕๐-๖๔ ระดับผลการเรียน ๑

“ไม่ผ่าน” หมายถึง กลุ่มที่มีพฤติกรรมบางประการที่ต้องปรับปรุง คะแนน ต่ำกว่า ๕๐ ระดับผลการเรียน ๐

๓) การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนเป็นรายปี หรือรายภาค เป็นการประเมินเพื่อวินิจฉัย โดยแบ่งพฤติกรรมของผู้เรียนดังนี้

“ดีเยี่ยม” หมายถึง กลุ่มที่มีพฤติกรรมตามเกณฑ์ระดับผลการเรียน ๓

“ดี” หมายถึง กลุ่มที่มีพฤติกรรมตามเกณฑ์ระดับผลการเรียน ๒

“ผ่าน” หมายถึง กลุ่มที่มีพฤติกรรมตามเกณฑ์ ระดับผลการเรียน ๑

“ไม่ผ่าน” หมายถึง กลุ่มที่มีพฤติกรรมบางประการที่ต้องปรับปรุง ระดับผลการเรียน ๐

๔) การตัดสินการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

การตัดสินการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนแต่ละกิจกรรม จะพิจารณาจากผลการประเมินตามจุดประสงค์สำคัญของกิจกรรมกับเวลาที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยให้ระดับผลการประเมินเป็น “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน” คิดเกณฑ์ “ผ่าน” คือ เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลากิจกรรม และมีคุณลักษณะที่กำหนดไว้น้อยกว่า ๒๐ % ของการประเมิน

ในกรณีที่ผู้เรียน “ไม่ผ่าน” การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้ผู้เรียนเข้ารับการซ่อมเสริม หรือเลือกกิจกรรมใหม่จน “ผ่าน” ครบทุกกิจกรรม ตามหลักสูตรที่โรงเรียนกำหนดในแต่ละช่วงชั้น

๕) การตัดสินผลการเรียนผ่านช่วงชั้น จนจบการศึกษาภาคบังคับ และจบหลักสูตรการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน

การประเมินผลเพื่อตัดสินผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน คือการประเมิน ตัดสินผลการเรียน ให้ผู้เรียนจบการศึกษา แต่ละช่วงชั้น จบหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับและจบการศึกษาขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์มาตรฐานการผ่านช่วงชั้น และจบหลักสูตรที่กำหนดไว้ดังนี้

๕.๑) ต้องเรียนสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่ม ตามโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา และทุกรายวิชาที่เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียน

๕.๒) ต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนไม่ต่ำกว่า “๑” ทุกรายวิชาพื้นฐานทั้งหมด

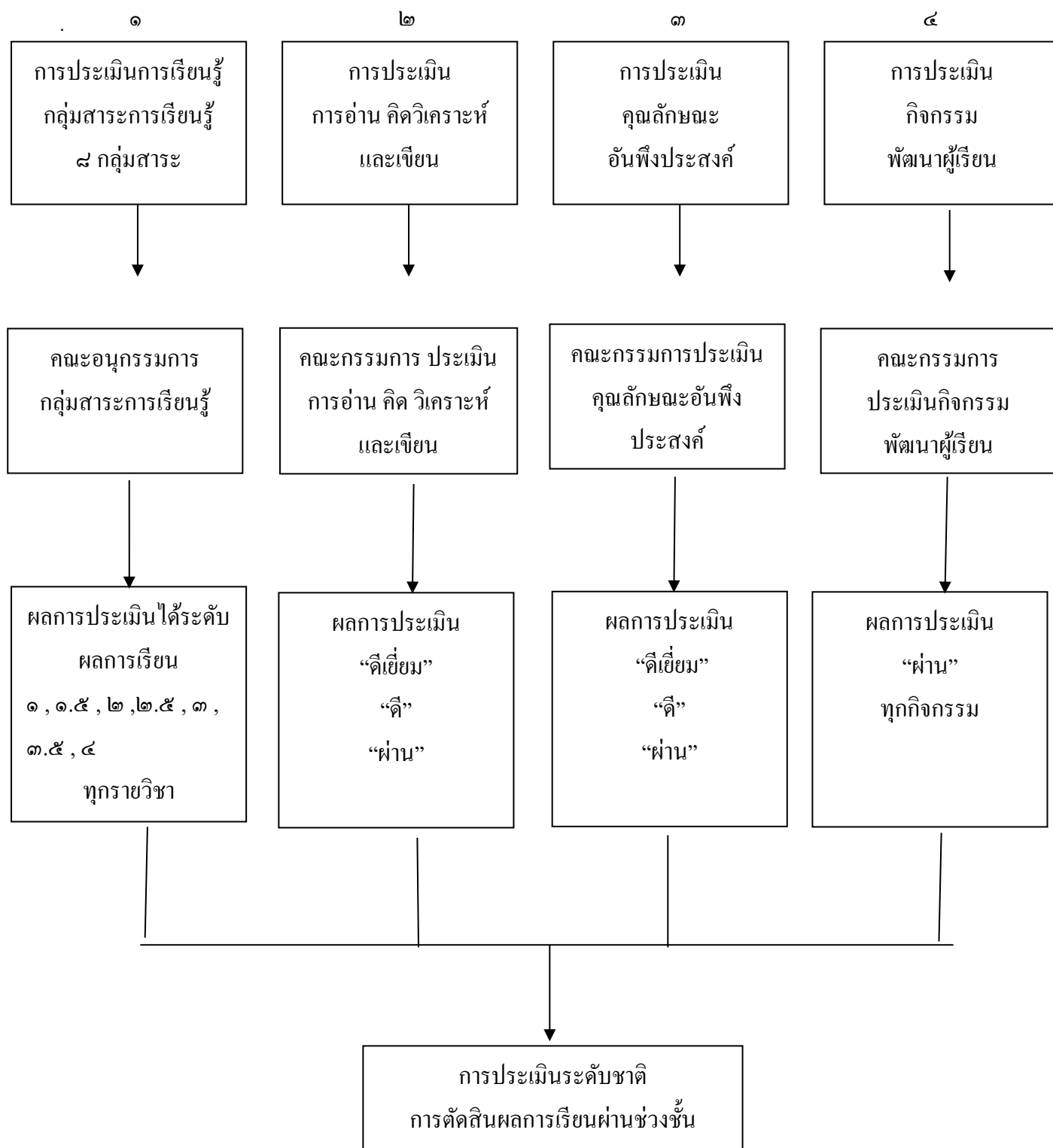
๕.๓) ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๕.๔) ต้องผ่านการประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๕.๕) ต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามที่หลักสูตรกำหนด และมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ทุก

กิจกรรม

แผนภูมิแสดงการประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียนผ่านช่วงชั้น



๕. ระเบียบปฏิบัติประจำโรงเรียนชินวร

เวลาการเข้าแถว เข้าเรียน และเลิกเรียน

- ๐๘.๐๐ น. เข้าแถวหน้าเสาธง
- ๐๘.๓๐ น. เริ่มเรียนคาบเรียนที่ ๑
- ๐๙.๓๐ น. เริ่มเรียนคาบเรียนที่ ๒
- ๑๐.๓๐ น. เริ่มเรียนคาบเรียนที่ ๓
- ๑๑.๓๐ น. พักรกลางวัน
- ๑๒.๓๐ น. เริ่มเรียนคาบเรียนที่ ๔
- ๑๓.๓๐ น. เริ่มเรียนคาบเรียนที่ ๕
- ๑๔.๓๐ น. พักร ๑๐ นาที
- ๑๔.๔๐ น. เริ่มเรียนคาบเรียนที่ ๖
- ๑๕.๔๕ น. เลิกเรียน

การตรวจสอบนักเรียนมาโรงเรียน

- ๑) อาจารย์ที่ปรึกษาจะตรวจรายชื่อนักเรียนตอนเช้า ทุกวัน หลังเคารพธงชาติหรือขณะทำกิจกรรม
โหมมูม แล้วรายงานส่งห้องธุรการ ระดับเวลา ๐๘.๔๕ น.
- ๒) อาจารย์เวรรับนักเรียนมาสาย และลงบันทึกการมาสายของนักเรียนหลังเวลา ๐๘.๐๐ น.
- ๓) ครูประจำชั้นบันทึกการมาสาย และขาดเรียนของนักเรียน
- ๔) หัวหน้าห้องนำสมุดบันทึกการมาเรียน เสนออาจารย์ที่ปรึกษา และนำส่งห้องธุรการ
หลังโรงเรียนเลิกทุกวัน และมารับคืนเช้าวันรุ่งขึ้นเวลา ๐๘.๔๕ น.

การขออนุญาตนำนักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน

- ๑) ผู้มาขออนุญาตต้องเป็นบิดา-มารดา หรือผู้ปกครองที่มามอบตัวนักเรียนในวันมอบตัวนักเรียนเท่านั้น
- ๒) ผู้มารับนักเรียนต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- ๓) ปฏิบัติตามขั้นตอนที่โรงเรียนกำหนดโดย
 - แจ้งขออนุญาตอาจารย์ที่ปรึกษา
 - บันทึกการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน ลงในสมุดนักเรียน ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนไว้เป็น

หลักฐาน

- เขียนบัตรออกนอกบริเวณโรงเรียน โดยมีอาจารย์ฝ่ายกิจการนักเรียนลงนาม
- นำบัตรออกนอกบริเวณโรงเรียนที่สมบูรณ์แล้วไปแสดงต่อยามรักษาการณ์

พร้อม ลงรายละเอียดอีกครั้งหลังจากนั้นจึงออกนอกบริเวณโรงเรียนได้

การมาโรงเรียนในวันหยุด และวันราชการ หลังเวลา ๑๗.๐๐ น.

ระเบียบของโรงเรียน มีดังนี้

- ๑) โรงเรียนจะรับผิดชอบ ดูแลความประพฤติ ความปลอดภัยให้แก่นักเรียนที่มาทำกิจกรรมต่างๆ วันหยุดเฉพาะนักเรียนที่มีหนังสือขออนุญาตจากโรงเรียนเท่านั้น
- ๒) วันราชการ หลังเวลา ๑๘.๐๐ น. นักเรียนทุกคนต้องออกจากโรงเรียนกลับบ้านหากพ้นจากเวลานี้จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

การไปทำกิจกรรมนอกโรงเรียน

การไปทำกิจกรรมนอกโรงเรียน เป็นการพัฒนาและส่งเสริมความสามารถของนักเรียนในด้านต่างๆ โรงเรียนพร้อมที่จะส่งเสริมความสามารถของนักเรียนทุกด้าน ทุกสาขา เมื่อมีโอกาสเช่น การแข่งขันตอบปัญหาทางวิชาการ การแสดงละคร การแสดงศิลปะต่างๆ การนำผลผลิตและผลงานของนักเรียนไปแสดงในที่ต่างๆ การศึกษานอกสถานที่ ถ้ามีการนำนักเรียนไปทำกิจกรรมนอกโรงเรียน โรงเรียนจะทำหนังสือขออนุญาตผู้ปกครองก่อนทุกครั้ง เมื่อผู้ปกครองอนุญาตจึงจะนำนักเรียนไปได้ หากนักเรียนไม่นำหนังสือขออนุญาตจากผู้ปกครองมายืนยัน ทางโรงเรียนจะไม่อนุญาตให้นักเรียนไปทำกิจกรรมดังกล่าว

การลา

๑) ลาป่วย ให้ส่งใบลาที่มีลายเซ็นรับรองจากผู้ปกครองซึ่งเป็นคนเดียวกับผู้ปกครองที่เซ็นไว้ในวันมอบตัว หรือถ้าไม่สามารถส่งในวันทีลาได้ อนุญาตให้ส่งในวันแรกที่มาเรียนการหยุดเรียนเนื่องจากป่วย นักเรียนอาจแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบทางโทรศัพท์เป็นเบื้องต้นก่อนก็ได้ เพื่อความปลอดภัยในสวัสดิภาพของนักเรียนเอง ถ้าป่วยเกิน ๓ วัน ให้ส่งใบรับรองแพทย์ด้วย

๒) ลากิจ ให้ส่งใบลาก่อนวันลาอย่างน้อย ๑ วัน หรือส่งในวันทีลา ถ้าจำเป็นจริงๆ ให้ส่งในวันแรกที่มาเรียน ในใบลาต้องมีลายเซ็นรับรองจากผู้ปกครองซึ่งเป็นคนเดียวกับผู้ปกครองที่เซ็นไว้ในวันมอบตัว การลาอาจแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบทางโทรศัพท์เป็นเบื้องต้นก่อนก็ได้

การทำความเคารพ

เมื่ออยู่ในบริเวณโรงเรียน

ในห้องเรียน

- เมื่อครูเข้ามาในห้องเรียน ให้หัวหน้าชั้นบอกทำความเคารพว่า “นักเรียนทำความเคารพ”
- ให้นักเรียนทุกคนยืนตรงพนมมือก้มศีรษะ และกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ” “สวัสดีค่ะ” พร้อมกัน
- กรณีที่ผู้ตรวจเยี่ยมหรือผู้ที่ควรเคารพอื่นๆ เข้ามาในห้องเรียน ให้ครูผู้สอนอยู่ในขณะนั้นบอกนักเรียนทำความเคารพ

นอกห้องเรียน

- เวลาพบครูหรือเดินสวนทางกับครู ให้นักเรียนทำความเคารพด้วยการยกมือขึ้นไหว้ เมื่อจะเดินแซงออกหน้าครูให้พูดว่า “ขออนุญาต” แล้วเดินก้มหลังเล็กน้อยพองาม เมื่อเวลาเดินผ่าน

- กรณีที่พบผู้ตรวจเยี่ยมหรือผู้ที่เคารพอื่นๆ ภายในบริเวณโรงเรียนให้ทำความเคารพเช่นเดียวกับที่ทำความเคารพครูนอกห้องเรียนด้วยการยกมือขึ้นไหว้

เมื่ออยู่นอกบริเวณโรงเรียน

เมื่อพบครูหรือเดินสวนทางกับครู ให้นักเรียนทำความเคารพด้วยการยกมือไหว้พร้อมกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ” “สวัสดีค่ะ”

การมาโรงเรียนสาย

เพื่อฝึกนิสัยให้นักเรียนเป็นผู้มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ไม่มาโรงเรียนสายหากมีความจำเป็นนักเรียนต้องปฏิบัติดังนี้

- ๑) มีจดหมายรับรองจากผู้ปกครองเพื่อแสดงกับครูที่ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน เพื่อขออนุญาตเข้าโรงเรียน
- ๒) นำจดหมายรับรองจากผู้ปกครองแสดงต่อครูประจำวิชา เพื่อขออนุญาตเข้าเรียน
- ๓) นักเรียนที่มาโรงเรียนสายโดยไม่มีจดหมายรับรองจากผู้ปกครอง จะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบ

การใช้บัตรประจำตัวนักเรียน

เพื่อแสดงตนว่าเป็นนักเรียนโรงเรียนชินวร เพื่อความสะดวกและความถูกต้องในการใช้สิทธิต่างๆ นักเรียนจะต้องนำบัตรนักเรียนติดตัวอยู่เสมอ

การติดต่อกับผู้ปกครอง

โรงเรียนจะมีหนังสือราชการเชิญประชุม นัดพบหรือติดต่อกับผู้ปกครองตามโอกาสอันควร ในกรณีที่นักเรียนมีปัญหาเรื่องความประพฤติ ฝ่ายกิจการนักเรียน จะมีจดหมายหรือโทรศัพท์เชิญผู้ปกครองมาพบที่โรงเรียน เพื่อปรึกษาหารือในการที่จะช่วยเหลือนักเรียนให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข และมีระเบียบวินัยอันดีงามในการติดต่อทางโทรศัพท์ โรงเรียนจะโทรศัพท์ถึงท่านตามหมายเลขโทรศัพท์ที่ท่านได้ให้ไว้กับทางโรงเรียน (บ้านและสถานที่ทำงาน)

ผู้ปกครองมาพบฝ่ายกิจการนักเรียน

- ๑) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- ๒) เป็นบิดา มารดา หรือญาติที่นักเรียนอาศัยอยู่ด้วย
- ๓) พบตามกำหนดเวลาที่ทางโรงเรียนกำหนด

การมีสิทธิเข้าห้องสอบกลางภาค-ปลายภาคเรียน

- ๑) ชำระค่าเล่าเรียน เรียบร้อย
- ๒) ผู้ปกครองต้องมาประชุม ตามที่โรงเรียนกำหนดเชิญประชุมทุกครั้ง
- ๓) มีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ที่กำหนด
- ๔) แต่งกายชุดนักเรียนตามปกติ เรียบร้อย ไม่มีส่วนใส่ชุดพลศึกษา
- ๕) ไม่ถูกสั่งพักการเรียน

การนำสิ่งของมาโรงเรียน

- ๑) ทางโรงเรียนไม่อนุญาตให้นำสิ่งของมีค่าใดๆ มาโรงเรียน มิฉะนั้นทางโรงเรียนจะยึดของไว้ และผู้ปกครองจะต้องเป็นผู้มารับคืน
- ๒) กรณีสิ่งของมีค่าสูญหายภายในโรงเรียน ทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๖. ระเบียบว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียนโรงเรียนชินวร

๑) นักเรียนชาย

ทรงผม

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ไว้ผมทรงสูง ด้านหน้าปิดหน้าผากไม่เกิน ๕ ซม. ไม่ไว้หนวดเครา ไม่ย้อมสีผม ไม่ใช้เจลและน้ำมัน

เสื้อ

เสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ้าวางไม่บางเกินไป ลำตัวตรงไม่รัดรูป ไม่มีเกล็ดหลัง มีسابอกตลอด ด้านนอกกว้าง ๔ ซม. ใช้กระดุมสีขาวใสแบน ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน ๑ ซม. มีกระเป๋าทงอกซ้าย มีตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน บนกระเป๋าสีเสื้อปักชื่อ – สกุล ของนักเรียน(ด้วยสีแดง) เวลาสวมใส่ให้เก็บชายเสื้อไว้ในกางเกง

กางเกง

ใช้ผ้าสีน้ำเงิน มีจีบด้านหน้า ข้างละ ๒ จีบ ขาสั้นเพียงเหนือเข่าพันกลางสะบ้า ประมาณ ๕ ซม. ส่วนกว้างของกางเกงเมื่อยืนตรงห่างจากขาตั้งแต่ ๘ ซม. – ๑๒ ซม. ตามขนาดของขา ปลายขาพับชายข้างในกว้าง ๕ ซม. มีกระเป๋าด้านข้างข้างละ ๑ ใบ ห้ามมีกระเป๋าลัง

เข็มขัด

ใช้สีดำแบบนักเรียน ขนาดกว้าง ๒.๕ – ๔ ซม. หัวเข็มขัดเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ทำด้วยโลหะสีขาว และมีเข็มเพื่อสอดรูเข็มขัด เพียงเข็มเดียว

รองเท้า

ทำด้วยหนังหรือผ้าใบ หุ้มส้นสีดำ ผูกเชือก ขอบและตาไก่สำหรับร้อยเชือกสีดำ ห้ามสวมรองเท้ามีลวดลาย หรือหนังกลับ หัวเหลี่ยม ส้นสูง ขอบสีที่ต่างจากตัวรองเท้า

ถุงเท้า

สีขาวแบบนักเรียน ไม่มีลวดลาย เป็นถุงเท้าแบบยาว ห้ามสวมถุงเท้าที่ทำด้วยลูกฟูกชนิดหนา เวลาสวมใส่ถุงเท้าห้ามพับ

๒) นักเรียนหญิง

ผม

- ผมสั้น ตัดผมสั้นให้ต่ำกว่าระดับคิ้วไม่เกิน ๒ ซม. ปลายผมเสมอกัน
- ผมยาว ต้องรวบผมให้เรียบร้อย โดยการรัดผม หรือตัดผมเปีย ผูกโบว์สีดำ , สีน้ำเงิน , สีน้ำตาล หรือสีขาว ไม่มีลวดลาย ขนาดกว้าง ไม่เกิน ๑ นิ้ว และไม่ซอยผม ไม่ตัดผม ไม่เช้ผม

- การรวบผมสูงจะต้องอยู่กึ่งกลางศีรษะ ไม่สูงหรือ ต่ำเกินไป
- การแสดผมตรงกลางต้องใช้กับหนีบผมสีดำเท่านั้น ขนาดเล็กหนีบทั้ง ๒ ข้าง

เสื้อ

ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางเกินไป คอปกบัวแหลม ไม่มีสาบเสื้อแขนสั้น เนื้อคอ กิ๊บรอบแขนรัด
เสื้อตรงและยาวพอดีกับตัว

- กระเป๋าสีเสื้อด้านซ้ายปักตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน ปักด้วยไหมสีน้ำเงิน ได้สัญลักษณ์ มีชื่อ
“ชินวร” ปักด้วยไหมสีแดง เนื้อกระเป๋ามี ชื่อ – สกุล ของนักเรียน ปักด้วยไหมสีแดง
- โบว์รอบคอนักเรียนเป็นสีเดียวกับกระโปรงและผูกเชือกแบบคอกกระต่าย

กระโปรง

- ผ้ามีลายสก๊อตสีแดง แบบจีบรอบตัว เย็บทับระหว่าง ๖-๗ ซม. เว้นระยะพอประมาณ
ให้ยาวคลุมเข่า

รองเท้า

รองเท้านักเรียนสีดำ หุ้มปลายเท้าชนิดมน มีสายรัดระหว่างกลาง ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน ๓ ซม.

ถุงเท้า

สีขาวยาว ไม่มีลูกฟูก ไม่บาง ไม่มีลวดลาย เวลาสวมให้พับ

เครื่องแต่งกายของนักเรียนชาย ระดับประถม

ทรงผมนักเรียนชาย

ให้ไว้ผมทรง“รองทรงสูง”

เสื้อ

เป็นเสื้อแบบคอเชิ้ตสีขาว เนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย ไม่บาง ไม่รัดรูป หรือใหญ่ จนเกินไป มีกระเป๋ ๑ ใบ ที่อกด้านซ้าย ผ่าหน้า มีสาบเสื้อกว้าง ๓ ซม. ปักชื่อ-สกุล เนื้อกระเป๋ด้วยไหมสีแดง กระเป๋าสีติดตราสัญลักษณ์โรงเรียน ชินวร ปักด้วยไหมสีน้ำเงิน ได้ตรา

สัญลักษณ์ มีชื่อ CHINAVORN SCHOOL ปักด้วยไหมสีแดง

เข็มขัด

เป็นเข็มขัดหนังสีดำ กว้าง ๔ ซม. หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีขาว รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า และมีเข็มสำหรับสอดรูเข็มขัด เพียงเข็มเดียว

กางเกง

เป็นกางเกงสีน้ำเงิน เนื้อเรียบ มีจีบด้านหน้า ด้านละ ๒ จีบ มีหูที่ขอบกว้าง ๑ ซม. ระยะห่าง ๖-๗ หู มีกระเป๋าดตรงด้านข้าง ข้างละ ๑ ใบ ไม่มีกระเป๋าลัง ขากางเกง ขาวเนื้อกึ่งกลางเข้า ๕ ซม. เวลาสวมกางเกง ให้ปลายขากว้างจากขาของผู้สวม ๑๐ ซม.

รองเท้า

เป็นรองเท้าสีขาวเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินไป และไม่ใช้ชนิดลูกฟูก

รองเท้า

เป็นรองเท้านัก หรือผ้าใบสีดำ ชนิดผูกเชือก หุ้มส้น ขอบสีดำ ไม่มีลวดลาย

เครื่องแต่งกายของนักเรียนหญิง ระดับประถม

ทรงผมนักเรียนหญิง

ทรงผมตัดสั้นเสมอต้นคอ ระดับตั้งหู ปลายผมด้านข้างและหลังยาวเสมอกัน ไม่ซอยผม ไม่ทำสีผม ไม่มัดหรือเช้ทผม ไว้ผมเสกต้องติดก๊ีบ ให้เรียบร้อย (ด้วยก๊ีบสีดำขนาดเล็ก ไม่เกิน ๒ อัน)

เสื้อ

เป็นเสื้อแบบคอดอกบัวแหลม ไม่มีสามเส้า แขนสั้นเหนือศอก มีจีบปลายแขนรัด ชายขอบเสื้อด้านล่างมีความกว้างพอเหมาะกับลำตัว ใส่ไว้ในกระโปรง กระเป๋าสีเสื้อ ด้านซ้ายปักสัญลักษณ์ของโรงเรียน (ปักด้วยไหมสีน้ำเงิน) ได้ตรา สัญลักษณ์ มีชื่อ CHINAVORN SCHOOL ปักด้วยไหมสีแดง เหนือกระเป๋าสีเสื้อ ด้านซ้ายปักชื่อ-สกุล ด้วยไหมสีแดง มีโบว์สีเดียวกับกระโปรง

โบว์

เป็นโบว์สีเดียวกับกระโปรง

กระโปรง

เป็นกระโปรงผ้าสีลายสก๊อตสีแดง ติดแถบมีจีบรอบ จีบออกด้านนอก เย็บทับจีบเอวลงมาระหว่าง ๖-๗ ซม. เว้นระยะความกว้างพองาม กระโปรงคลุมเข้า มีสายกระโปรงพาดบ่า ๒ ข้าง

ถุงเท้า

สีขาววาวครึ่งน่อง ไม่เป็นลูกฟูก ไม่บาง ไม่มีลวดลาย เวลาสวมให้พับข้อ ส่วนพับกว้างประมาณ ๒ นิ้ว

รองเท้า

ใช้รองเท้าหนังสีดำ หุ้มปลายเท้า ชนิดม้น มีสายรัดรองเท้า ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน ๓ ซม.

เครื่องแต่งกายชุดพลศึกษา โรงเรียนชินวร



เสื้อ

เสื้อแขนสั้น คอไปโลโก้ฟ้า มีกระเป๋าด้านซ้าย 1 ใบ ที่กระเป๋ามีเครื่องหมายประจำโรงเรียน ปักชื่อเหนือกระเป๋าด้านซ้ายสูงจากกระเป๋าด้านซ้าย 1 ซม.

กางเกง

กางเกงขายาวผ้ายัดสีน้ำเงิน มีแถบขาว 3 แถบ ด้านข้าง ปลายขากางเกงทั้ง 2 ข้าง พอดีข้อเท้า

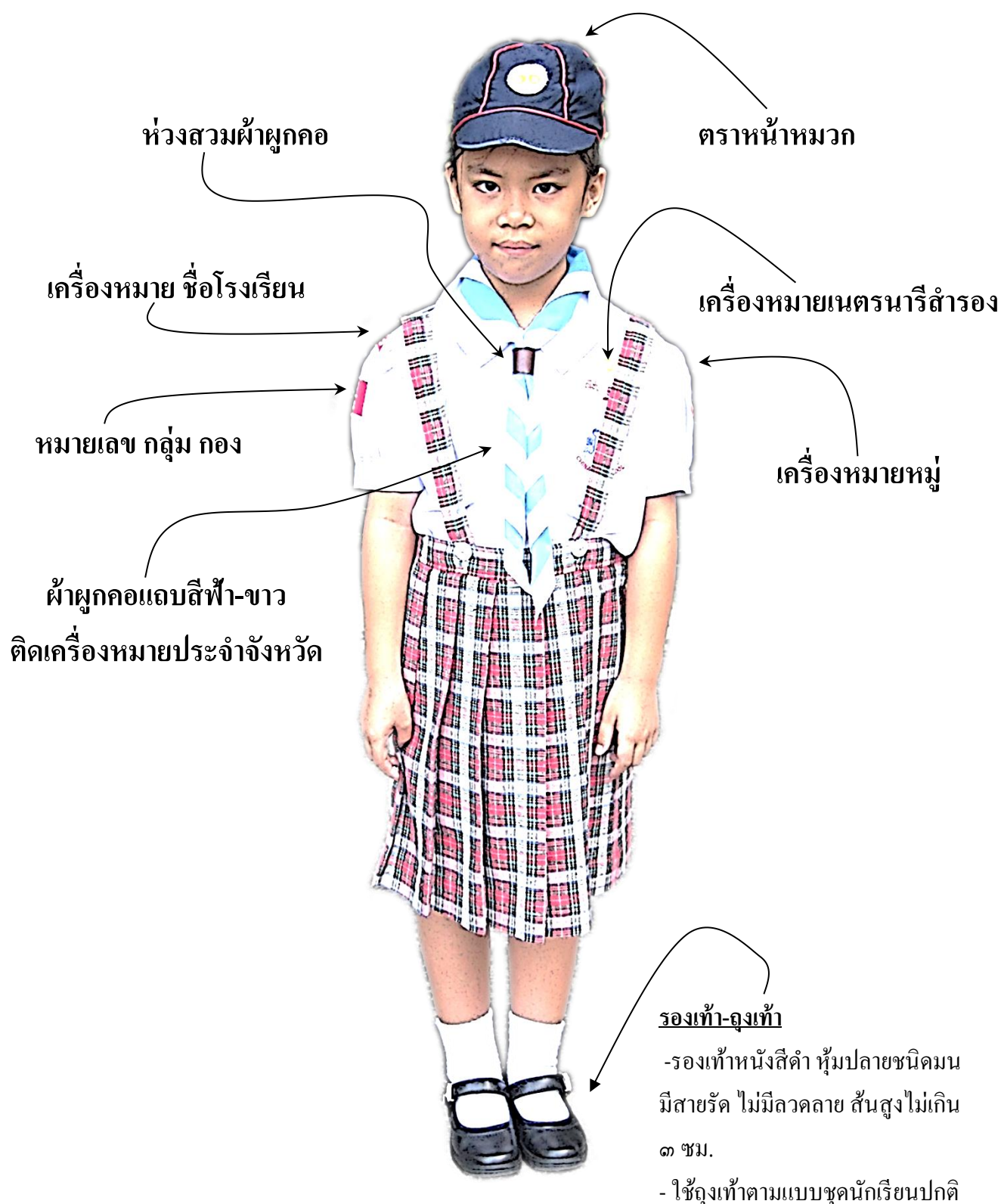
รองเท้า-ถุงเท้า

- ใช้รองเท้าผ้าใบ หุ้มสีสีขาวล้วน ผูกเชือก ไม่มีลวดลาย
- ใช้ถุงเท้าตามแบบชุดนักเรียนปกติ

เครื่องแต่งกาย ชุดลูกเสือสำรอง



เครื่องแต่งกาย ชุดเนตรนารีสำรอง



เครื่องแต่งกาย ชุดลูกเสือสามัญ



เครื่องแต่งกาย ชุดเนตรนารีสามัญ



๗. บทบาทของผู้ปกครองที่มีความสำคัญต่อโรงเรียน

- ๑) ช่วยกวดขันการมาโรงเรียนของนักเรียนให้ทันเวลาเคารพธงชาติ คือ เวลา ๘.๐๐ น. และการกลับบ้านให้เป็นเวลา ถ้าปรากฏว่านักเรียนกลับบ้านช้ากว่าปกติบ่อยครั้งหรือกลับผิดเวลา โปรดแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบโดยด่วน ทางจดหมายหรือทางโทรศัพท์ เพื่อทางโรงเรียนจะได้รับทราบข้อมูลและหาทางแก้ไขต่อไป
- ๒) โปรดอย่าอนุญาตให้นักเรียนในความปกครองของท่านไปโรงเรียนในวันหยุดราชการ หรือในวันหยุดเรียน เว้นแต่มีหนังสือขออนุญาตจากทางโรงเรียนหรือครูอาจารย์ประจำวิชา
- ๓) อย่าเชื่อคำแอบอ้าง เมื่อนักเรียนขอเงินเพื่อซื้อวัสดุฝึกงานต่างๆ เว้นแต่จะมีหนังสือจากทางโรงเรียนแจ้งให้ทราบ
- ๔) ในวันหยุดเรียนควรเป็นเวลาที่บ้านนักเรียนควรจะได้พักผ่อนอยู่กับบ้านและช่วยผู้ปกครองทำงานตามสมควร ฉะนั้นโปรดอย่าอนุญาตให้นักเรียนในความปกครองของท่านได้เที่ยวเตร่นัดหมายกับเพื่อนบ่อยๆ โดยที่ท่านไม่ทราบว่าไป干什么ไหนหรือไปบ้านใคร เพราะอาจจะเป็นหนทางนำไปสู่ความเสื่อมเสีย หรือไม่ปลอดภัยแก่นักเรียนได้
- ๕) ขอให้ช่วยกวดขันและห้ามปรามหรือสอดส่อง มิให้นักเรียนในปกครองของท่านมีโอกาสพกอาวุธหรือนำสิ่งที่มีอันตราย เช่น ระเบิด วัตถุอันตรายอื่นๆ ติดตัวมาโรงเรียน เพราะถ้าโรงเรียนตรวจพบจะถูกลงโทษตามกฎหมายกำหนด
- ๖) โปรดช่วยกวดขันและสอดส่องดูแลการคบเพื่อนของนักเรียนในการปกครองของท่านว่า สนิทกับใครเป็นพิเศษ เพราะอาจจะชักนำกันไปให้ประพฤติดนในทางเสียหาย เช่น มีปัญหาเรื่องชู้สาว ยาเสพติด การพนัน และพฤติกรรมอื่นๆ ที่ไม่เหมาะสมกับสภาพของนักเรียน
- ๗) ช่วยสอดส่องและสังเกตพฤติกรรมที่เกี่ยวกับยาเสพติดให้โทษ หากนักเรียนในปกครองของท่านมีพฤติกรรมเกี่ยวกับยาเสพติดให้โทษ จะมีพฤติกรรมที่น่าสงสัยเช่น มีอาการมึน ซึม เหม่อ เฉื่อยชา เล็บซีดเหลือง เวลาพูดมักจะหลบสายตา ถ้าพบพฤติกรรมดังกล่าว ควรปรึกษาทางแก้ไขโดยบำบัดรักษาหรือแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบ
- ๘) อย่าอนุญาตให้นักเรียนไปนอนค้างบ้านเพื่อน โดยนักเรียนมักอ้างว่าไปทำการบ้าน ทำกิจกรรม ทำรายงาน และขณะเดียวกันควรปรามเพื่อนของลูกอย่าให้มาบ้านบ่อยๆ สังเกตอาการอื่นๆ ว่าผิดไปจากปกติ ได้โปรดแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบ จะได้ช่วยป้องกันและแก้ไขก่อนที่จะสายเกินไป
- ๙) ช่วยกวดขันให้นักเรียนเรียนหนังสือที่บ้าน เช่น ทำการบ้าน ทบทวนบทเรียน สวดมนต์ไหว้พระก่อนนอน นักเรียนคนใดอ้างว่าทำการบ้านแล้วที่โรงเรียนหรืออาจารย์ไม่ให้การบ้านแสดงว่านักเรียนคนนั้นโกหก นักเรียนคนนั้นอาจไม่เรียน และไม่สนใจการเรียน
- ๑๐) ให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับเครื่องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน หนังสือและอุปกรณ์การเรียนต่างๆ ให้ครบเสมอ โดยการตรวจตราเป็นประจำ
- ๑๑) ตรวจสอบสมุดของนักเรียนว่ามีการทำงานเป็นระเบียบเรียบร้อยสม่ำเสมอหรือไม่

๑๒) ให้นักเรียนสอบถามทางโรงเรียนจะเป็นทางจดหมาย หรือโทรศัพท์หรือการไปเยี่ยมโรงเรียน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่แท้จริงเกี่ยวกับเด็กมากยิ่งขึ้น

๑๓) ปัญหาของนักเรียนที่เกิดขึ้น หากไม่อาจแก้ไขได้ ควรปรึกษาครู – อาจารย์ ทันที มิฉะนั้นจะทำให้ปัญหาลุกลามแก้ไขยาก

๑๔) โปรดระลึกเสมอว่าการปล่อยให้นักเรียนว่างโดยไม่ดูแล เด็กอาจจะเสียคน ควรใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ พ่อแม่ ผู้ปกครองควรหากิจกรรมทำร่วมกับนักเรียนบ้าง

๑๕) นักเรียนจะประสบความสำเร็จในชีวิตตามความประสงค์ของบิดา-มารดา และผู้ปกครองได้ต้องมีองค์ประกอบที่สำคัญบางประการ คือความพร้อมของเด็ก สิ่งแวดล้อม เพื่อนนักเรียน และบุคคลภายนอกที่ได้คบค้าสมาคมด้วย ด้านเศรษฐกิจ การรู้จักตนเอง ความรับผิดชอบ ผู้คอยช่วยเหลือ คือบิดา มารดา ครู-อาจารย์ ฯลฯ

๑๖) กรณีที่ผู้ปกครองย้ายบ้านที่อยู่ใหม่ กรุณาแจ้งให้โรงเรียนทราบโดยด่วน เพราะโรงเรียนมีความจำเป็นจะต้องติดต่อท่าน

๑๗) โรงเรียนมีการประชุมผู้ปกครองอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง จะมีหนังสือแจ้งไป หากผู้ปกครองไม่มาประชุม หรือนักเรียนไม่นำหนังสือไปให้ผู้ปกครอง จะทำให้ผู้ปกครองไม่สามารถทราบผลการเรียน และพฤติกรรมของลูก ผู้ปกครองจึงควรติดตามทวงถามเรื่องดังกล่าวจากนักเรียน

๑๘) ผู้ปกครองสามารถติดต่อโรงเรียนผ่านเบอร์โทรศัพท์ ๐๒-๓๗๗-๔๘๘๔

๘. การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของครูที่ประจำชั้น

แนวปฏิบัติของครูที่ประจำชั้น

การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน มีภารกิจหลักที่เป็นหัวใจของการดำเนินงาน 5 กิจกรรม คือ

- 1) การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล
- 2) การคัดกรองนักเรียน
- 3) การส่งเสริมและพัฒนา
- 4) การป้องกันช่วยเหลือและแก้ไข
- 5) การส่งต่อ

ภาคผนวก

แบบการเขียนใบลา

ที่

วันที่เดือนพ.ศ.....

เรียนอาจารย์ที่ปรึกษาในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่

ด้วยข้าพเจ้า (ด.ช. , ด.ญ. , นาย , น.ส.)ชั้น.....

ไม่สามารถมาเรียนได้ตามปกติ เนื่องจาก

ข้าพเจ้าขอลาหยุดเรียนตั้งแต่วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เป็นเวลาวัน

เมื่อครบกำหนดแล้ว ข้าพเจ้าจะมาเรียนตามปกติ

ด้วยความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....

(.....)

นักเรียน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในจดหมายของ (ด.ช. , ด.ญ. , นาย , น.ส.)

..... เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ปกครอง

สถานที่ติดต่อ.....

เบอร์โทร

ผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปี 2566 (รอบปีที่ผ่านมา)

สรุปผลการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา		การปฏิบัติงาน		เป้าหมาย (ร้อยละ)	จำนวนผู้เรียน (คน)		*** ผลการ ประเมิน (ร้อยละ)	ผลการ ประเมิน คุณภาพที่ ได้
		ปฏิบัติ	ไม่ ปฏิบัติ		ทั้งหมด	ผ่าน เกณฑ์ที่ กำหนด		
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน				98	286	280	97.90	ยอดเยี่ยม
1)	มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ	✓		98	286	279	97.55	ยอดเยี่ยม
	1.1 ร้อยละของผู้เรียนมีทักษะในการอ่านในแต่ละระดับชั้นตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	▪				284	99.30	ยอดเยี่ยม
	1.2 ร้อยละของผู้เรียนมีทักษะในการเขียนในแต่ละระดับชั้นตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	✓				284	99.30	ยอดเยี่ยม
	1.3 ร้อยละของผู้เรียนมีทักษะในการสื่อสารในแต่ละระดับชั้นตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	✓				286	100.00	ยอดเยี่ยม
	1.4 ร้อยละของผู้เรียนมีทักษะในการคิดคำนวณในแต่ละระดับชั้นตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	✓				261	91.26	ยอดเยี่ยม
2)	มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา	✓		98	286	282	98.60	ยอดเยี่ยม
	2.1 ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถในการคิดจำแนกแยกแยะ ใคร่ครวญ ไตร่ตรองอย่างรอบคอบโดยใช้เหตุผลประกอบการตัดสินใจ	✓				282	98.60	ยอดเยี่ยม
	2.2 ร้อยละของผู้เรียนมีการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	✓				283	98.95	ยอดเยี่ยม
	2.3 ร้อยละของผู้เรียนมีการแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล	✓				281	98.25	ยอดเยี่ยม
3)	มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	✓		98	286	284	99.30	ยอดเยี่ยม
	3.1 ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถในการรวบรวมความรู้ได้ทั้งตัวเองและการทำงานเป็นทีม	✓				284	99.30	ยอดเยี่ยม

ต่อ

ประเด็นพิจารณา		การปฏิบัติงาน		เป้าหมาย (ร้อยละ)	จำนวนผู้เรียน (คน)		*** ผลการ ประเมิน (ร้อยละ)	ผลการ ประเมิน คุณภาพที่ ได้
		ปฏิบัติ	ไม่ ปฏิบัติ		ทั้งหมด	ผ่าน เกณฑ์ที่ กำหนด		
	3.2 ร้อยละของผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้และประสบการณ์มาใช้ในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ อาจเป็นแนวความคิด โครงการ โครงงาน ชิ้นงาน ผลิตภัณฑ์	✓				283	98.95	ยอดเยี่ยม
4)	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	✓		98	286	286	100.00	ยอดเยี่ยม
	4.1 ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	✓				286	100.00	ยอดเยี่ยม
	4.2 ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพัฒนาตนเองและสังคมในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงานอย่างสร้างสรรค์ และมีคุณธรรม	✓				286	100.00	ยอดเยี่ยม
5)	มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	✓		96	286	260	90.91	ยอดเยี่ยม
	5.1 ร้อยละของผู้เรียนบรรลุการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา	✓				260	90.91	ยอดเยี่ยม
6)	มีความรู้ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	✓		100	286	286	100.00	ยอดเยี่ยม
	6.1 ร้อยละของผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีในการศึกษาต่อ	✓				286	100.00	ยอดเยี่ยม
	6.2 ร้อยละของผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีในการจัดการ การทำงานหรืองานอาชีพ	✓				286	100.00	ยอดเยี่ยม
คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน				98	286	285	99.65	ยอดเยี่ยม
1)	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	✓		98	286	285	99.65	ยอดเยี่ยม
	1.1 ร้อยละของผู้เรียนมีพฤติกรรมเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพในกฎกติกา	✓				283	98.95	ยอดเยี่ยม
	1.2 ร้อยละของผู้เรียนมีค่านิยมและจิตสำนึกตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม	✓				286	100.00	ยอดเยี่ยม

ต่อ

ประเด็นพิจารณา		การปฏิบัติงาน		เป้าหมาย (ร้อยละ)	จำนวนผู้เรียน (คน)		*** ผลการ ประเมิน (ร้อยละ)	ผลการ ประเมิน คุณภาพที่ ได้
		ปฏิบัติ	ไม่ ปฏิบัติ		ทั้งหมด	ผ่าน เกณฑ์ที่ กำหนด		
2)	ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	✓		98	286	286	100.00	ยอดเยี่ยม
	2.1 ร้อยละของผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทย	✓				286	100.00	ยอดเยี่ยม
	2.2 ร้อยละของผู้เรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ วัฒนธรรมและประเพณีไทยรวมทั้งภูมิปัญญา ไทย	✓				286	100.00	ยอดเยี่ยม
3)	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่าง และหลากหลาย	✓		98	286	286	100.00	ยอดเยี่ยม
	- ร้อยละของผู้เรียนยอมรับและอยู่ร่วมกันบน ความแตกต่างระหว่างบุคคลในด้านเพศ วัย เชื้อ ชาติ ศาสนา ภาษาวัฒนธรรม ประเพณี	✓				286	100.00	ยอดเยี่ยม
4)	สภาวะทางร่างกายและจิตสังคม	✓		98	286	284	99.30	ยอดเยี่ยม
	4.1 ร้อยละของผู้เรียนมีการรักษาสุขภาพกาย สุขภาพจิต อารมณ์และสังคม และแสดงออก อย่างเหมาะสมในแต่ละช่วงวัย	✓				282	98.60	ยอดเยี่ยม
	4.2 ร้อยละของผู้เรียนสามารถอยู่ร่วมกับคนอื่น อย่างมีความสุข เข้าใจผู้อื่น ไม่มีความขัดแย้งกับ ผู้อื่น	✓				286	100.00	ยอดเยี่ยม
สรุปผลการประเมินคุณภาพ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน		✓		98	286	282	98.53	ยอดเยี่ยม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณา		การปฏิบัติงาน		*** ผลสำเร็จ (ข้อ)	ผลการ ประเมิน คุณภาพที่ได้
		ปฏิบัติ	ไม่ ปฏิบัติ		
1	มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	✓		5	ยอดเยี่ยม
	1.1 กำหนดเป้าหมายที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาชาติ นโยบายของรัฐบาลและต้นสังกัด	✓			
	1.2 กำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สอดคล้อง เชื่อมโยง กับเป้าหมาย แผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาลและต้นสังกัด	✓			
	1.3 กำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ทันต่อ การเปลี่ยนแปลงของสังคม	✓			
	1.4 นำเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจผ่านความเห็นชอบ จากคณะกรรมการบริหารโรงเรียน	✓			
	1.5 นำเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของโรงเรียนเผยแพร่ ต่อสาธารณชน	✓			
2	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	✓		5	ยอดเยี่ยม
	2.1 มีการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ	✓			
	2.2 มีการนำแผนไปปฏิบัติ ติดตามตรวจสอบประเมินผลและปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง	✓			
	2.3 มีการบริหารอัตรากำลัง ทรัพยากรทางการศึกษาจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และระบบการนิเทศภายใน	✓			
	2.4 สถานศึกษามีการนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา	✓			
	2.5 สถานศึกษาให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการวางแผน ปรับปรุง พัฒนา และร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา	✓			

ต่อ

ประเด็นพิจารณา		การปฏิบัติงาน		*** ผลสำเร็จ (ข้อ)	ผลการ ประเมิน คุณภาพที่ได้
		ปฏิบัติ	ไม่ ปฏิบัติ		
3	ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	✓		5	ยอดเยี่ยม
	3.1 บริหารจัดการเกี่ยวกับงานวิชาการ ในด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	✓			
	3.2 บริหารจัดการเกี่ยวกับงานวิชาการ ในด้านการพัฒนาหลักสูตรตามความต้องการของผู้เรียน ที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ชุมชน และท้องถิ่น	✓			
	3.3 บริหารจัดการเกี่ยวกับกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านเชื่อมโยงวิถีชีวิตจริง	✓			
	3.4 กำหนดหลักสูตรสถานศึกษาครอบคลุมการจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มเป้าหมาย	✓			
	3.5 สถานศึกษามีการปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม	✓			
4	พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	✓		5	ยอดเยี่ยม
	4.1 ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครู บุคลากร ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	✓			
	4.2 จัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	✓			
	4.3 นำชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพเข้ามามีส่วนในการพัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียน	✓			
	4.4 มีการตรวจสอบ ทบทวน การปฏิบัติงานของครู บุคลากร ที่มีผลต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	✓			
	4.5 ถอดบทเรียนเพื่อสร้างนวัตกรรมหรือวิธีการที่เป็นแบบอย่างที่ดีที่ส่งผลต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	✓			
5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	✓		5	ยอดเยี่ยม
	5.1 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในห้องเรียน ที่เอื้อต่อการเรียนรู้และคำนึงถึงความปลอดภัย	✓			

ต่อ

ประเด็นพิจารณา		การปฏิบัติงาน		*** ผลสำเร็จ (ข้อ)	ผลการ ประเมิน คุณภาพที่ได้
		ปฏิบัติ	ไม่ ปฏิบัติ		
	5.2 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอกห้องเรียน ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และคำนึงถึงความปลอดภัย	✓			
	5.3 จัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เป็นรายบุคคล และเป็นกลุ่ม	✓			
	5.4 จัดสภาพแวดล้อมทางสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย	✓			
	5.5 จัดให้ผู้เรียนได้ใช้ประโยชน์จากการจัดสภาพแวดล้อมตามศักยภาพของผู้เรียน	✓			
6	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุน การบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	✓		5	ยอดเยี่ยม
	6.1 ได้ศึกษาความต้องการเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา	✓			
	6.2 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา	✓			
	6.3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา	✓			
	6.4 ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริการจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา	✓			
	6.5 ติดตามผลการให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา เพื่อใช้ในการบริการจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา	✓			
สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ		✓		5	ยอดเยี่ยม

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณา		การปฏิบัติงาน		เป้าหมาย (ร้อยละ)	จำนวนครู (คน)		***	ผลการ ประเมิน คุณภาพที่ ได้
		ปฏิบัติ	ไม่ ปฏิบัติ		ทั้งหมด	ผ่าน เกณฑ์ ที่ กำหนด	ผลการ ประเมิน (ร้อยละ)	
1	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้			98	15	15	100.00	ยอดเยี่ยม
	1.1 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ โดยผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง	✓				15	100	ยอดเยี่ยม
	1.2 มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปจัดกิจกรรมได้จริง	✓				15	100	ยอดเยี่ยม
	1.3 มีรูปแบบการจัดการเรียนรู้เฉพาะสำหรับผู้ที่มีความจำเป็น และต้องการความช่วยเหลือพิเศษ	✓				15	100	ยอดเยี่ยม
	1.4 ฝึกทักษะให้ผู้เรียนได้แสดงออก แสดงความคิดเห็น สรุปลองค์ความรู้ และนำเสนอผลงาน	✓				15	100	ยอดเยี่ยม
	1.5 สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	✓				15	100	ยอดเยี่ยม
2	ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้			98	15	15	100.00	ยอดเยี่ยม
	2.1 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้	✓				15	100.00	ยอดเยี่ยม
	2.2 ใช้แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดการเรียนรู้	✓				15	100	ยอดเยี่ยม
	2.3 สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากสื่อที่หลากหลาย	✓				15	100.00	ยอดเยี่ยม
3	มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก			98	15	15	100.00	ยอดเยี่ยม
	3.1 ผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียน โดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก	✓				15	100	ยอดเยี่ยม
	3.2 ผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียน ให้เด็กรักครู ครูรักเด็ก และเด็กรักเด็ก เด็กรักที่จะเรียนรู้ สามารถเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข	✓				15	100	ยอดเยี่ยม

ต่อ

ประเด็นพิจารณา		การปฏิบัติงาน		เป้าหมาย (ร้อยละ)	จำนวนครู (คน)		*** ผลการ ประเมิน (ร้อยละ)	ผลการ ประเมิน คุณภาพที่ ได้
		ปฏิบัติ	ไม่ ปฏิบัติ		ทั้งหมด	ผ่าน เกณฑ์ที่ กำหนด		
4	ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน			98	15	15	100.00	ยอดเยี่ยม
	4.1 มีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการ จัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ	✓				15	100	ยอดเยี่ยม
	4.2 มีขั้นตอนโดยใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและ ประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการ เรียนรู้	✓				15	100	ยอดเยี่ยม
	4.3 เปิดโอกาสให้ผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมี ส่วนร่วมในการวัดและประเมินผล	✓				15	100	ยอดเยี่ยม
	4.4 ให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนเพื่อนำไปใช้ในการ พัฒนาการเรียนรูู้	✓				15	100	ยอดเยี่ยม
5	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนรูู้			98	15	15	100.00	ยอดเยี่ยม
	5.1 และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยน ความรู้และประสบการณ์ในการจัดการเรียนรูู้	✓				15	100	ยอดเยี่ยม
	5.2 นำข้อมูลป้อนกลับไปใช้ในการปรับปรุงและ พัฒนาการจัดการเรียนรูู้ของตนเอง	✓				15	100	ยอดเยี่ยม
สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ 3 กระบวนการ จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		✓		98	15	15	100.00	ยอดเยี่ยม



ประกาศโรงเรียนชินวร

เรื่อง การกำหนดมาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียนระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2567

.....

โดยที่มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ ลงวันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2561 และนโยบายการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองที่กำหนดเป้าหมายและยุทธศาสตร์อย่างชัดเจนในการพัฒนาคุณภาพคนไทยและการศึกษาไทยในอนาคต ประกอบกับมีนโยบายให้ปฏิรูประบบการประเมินและการประกันคุณภาพภายในและภายนอกทุกระดับก่อนมีการประเมินคุณภาพในรอบต่อไป รวมทั้งอัตลักษณ์และจุดเน้นของสถานศึกษา โรงเรียนชินวรจึงปรับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนชินวรและการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง ทั้งบุคลากรทุกคนของโรงเรียน ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนให้เหมาะสมและสอดคล้องกันเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาและเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

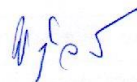
โรงเรียนชินวรจึงประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และ ระดับคุณภาพของโรงเรียนไว้ดังต่อไปนี้

มาตรฐาน/ ประเด็นพิจารณา		ค่าเป้าหมาย ความสำเร็จ
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน		ยอดเยี่ยม
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน		
1)	มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ	
2)	มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหา	
3)	มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	
4)	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	
5)	มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	
6)	มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	

มาตรฐาน/ ประเด็นพิจารณา		ค่าเป้าหมาย ความสำเร็จ
1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน		
1)	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	
2)	ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย	
3)	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	
4)	สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม	
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ		ยอดเยี่ยม
2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน		
2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา		
2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย		
2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ		
2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ		
2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้		
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		ยอดเยี่ยม
3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้		
3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้		
3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก		
3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน		
3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้		

ทั้งนี้ให้ใช้กับโรงเรียนชินวร ทุกระดับชั้น

ประกาศ ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2567



(นางสาวชฎิลรัตน์ อัครวิวัฒน์พงศ์)

ผู้รับใบอนุญาตและผู้อำนวยการ

ประธานคณะกรรมการบริหารโรงเรียนชินวร

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ
เรื่อง การกำหนดมาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2567

มาตรฐาน/ ประเด็นพิจารณา		ค่าเป้าหมายความสำเร็จ	
		ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน		90	ยอดเยี่ยม
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน		90	
1)	ร้อยละ 90 ของผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ		
2)	ร้อยละ 90 ของผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา		
3)	ร้อยละ 90 ของผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม		
4)	ร้อยละ 90 ของผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร		
5)	ร้อยละ 90 ของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา		
6)	ร้อยละ 90 ของผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ		
1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน		90	
1)	ร้อยละ 90 ของผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด		
2)	ร้อยละ 90 ของผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทยมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาไทย		
3)	ร้อยละ 90 ของผู้เรียนมีการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย		
4)	ร้อยละ 90 ของผู้เรียนมีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม		
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ			ยอดเยี่ยม
2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน ระดับ ยอดเยี่ยม			
2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ระดับ ยอดเยี่ยม			
2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย ระดับ ยอดเยี่ยม			
2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ระดับ ยอดเยี่ยม			
2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ระดับ ยอดเยี่ยม			
2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ระดับ ยอดเยี่ยม			

มาตรฐาน/ ประเด็นพิจารณา	ค่าเป้าหมายความสำเร็จ	
	ร้อยละ	ระดับ คุณภาพ
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	90	ยอดเยี่ยม
3.1 ร้อยละ 90 ของครู จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้		
3.2 ร้อยละ 90 ของครู ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้		
3.3 ร้อยละ 90 ของครู มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก		
3.4 ร้อยละ 90 ของครู ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน		
3.5 ร้อยละ 90 ของครู มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้		

หมายเหตุ

* แปลผลการประเมินคุณภาพ

ร้อยละ 00.00 – 49.99	=	กำลังพัฒนา
ร้อยละ 50.00 – 59.99	=	ปานกลาง
ร้อยละ 60.00 – 74.99	=	ดี
ร้อยละ 75.00 – 89.99	=	ดีเลิศ
ร้อยละ 90.00 – 100.00	=	ยอดเยี่ยม

** ค่าเฉลี่ยผลการประเมินคุณภาพ

1.00 – 1.49	ระดับคุณภาพ	กำลังพัฒนา
1.50 – 2.49	ระดับคุณภาพ	ปานกลาง
2.50 – 3.49	ระดับคุณภาพ	ดี
3.50 – 4.49	ระดับคุณภาพ	ดีเลิศ
4.50 – 5.00	ระดับคุณภาพ	ยอดเยี่ยม

*** กรณีมาตรฐานที่ 2 สรุปผลการประเมิน

กรณีที่ 1 ให้ใช้ฐานนิยม (Mode) ให้ระดับคุณภาพในภาพรวม

กรณีที่ 2 หากไม่มีฐานนิยม (Mode) เช่น ดี ดีเลิศ ยอดเยี่ยม ให้ใช้ค่ากลาง ของระดับคุณภาพในที่นี้ คือ ดีเลิศ