



โรงเรียนชิวอรรณ

คู่มือนักเรียน และผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

๒๔/๕ ซอยเสวีไทย ๑๒ (ชิวอรรณ) แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐
โทร๐๒-๓๗๗-๙๘๘๙ , ๐๒-๓๗๔-๓๐๐๕ โทรสาร.๐๒-๓๗๔-๕๐๙๗

คำนำ

โรงเรียนชินวรตระหนัก และเห็นความสำคัญในการให้บริการทางการศึกษาอย่างมีคุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ ในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ ดังกล่าวนั้น จำต้องใช้แนวทางการจัดการศึกษา แบบมีส่วนร่วม โดยให้ผู้ปกครองนักเรียน ได้มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการศึกษาของ โรงเรียนเพื่อที่ท่านผู้ปกครองจักได้ส่งเสริม สนับสนุน การเรียน การปฏิบัติ กิจกรรมต่างๆ ของบุตรหลาน ได้อย่างถูกต้อง ซึ่งจะส่งผลให้บุตรหลานเป็นผู้มีความสามารถทางวิชาการ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนด เพื่อให้ผู้ปกครองมีความรู้ ความเข้าใจ ด้านต่างๆ โรงเรียนชินวร จึงได้จัดทำคู่มือนักเรียนและผู้ปกครองขึ้น

หวังว่าคู่มือนักเรียน และผู้ปกครองนี้จะเป็นสื่อกลาง สร้างความเข้าใจระหว่าง โรงเรียนกับผู้ปกครอง อันจะเกิดประโยชน์สูงสุดกับบุตรหลาน ของทุกท่าน ขอขอบคุณในความร่วมมือ ของผู้ปกครองทุกท่านเป็นอย่างสูง และขอให้ทุกท่าน ได้มีแต่ความสำเร็จ ความก้าวหน้าที่ดียิ่งๆ ขึ้นตลอดไป หากเอกสารนี้มีข้อควรพัฒนาประการใด ทางโรงเรียนขอน้อมรับเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไข ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น ต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

โรงเรียนชินวร

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
๑. ข้อมูลทั่วไป	๑
๒. วิสัยทัศน์ (VISION)	๔
๓. โครงสร้างเวลาเรียนสถานศึกษา	๖
๔. องค์ประกอบการวัด และประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	๗
๕. ระเบียบปฏิบัติ ประจำโรงเรียนชินวร	๑๕
๖. ระเบียบว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียน โรงเรียนชินวร	๑๘
๗. บทบาทของผู้ปกครองที่มีความสำคัญต่อ โรงเรียน	๒๗
ภาคผนวก	๒๙
☞ แบบการเขียนใบลา	๓๐
☞ ตารางผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๐	๓๑
☞ ประกาศโรงเรียนชินวร	๓๓

๑ ข้อมูลทั่วไป

ประวัติ/ความเป็นมาของโรงเรียน

โรงเรียนชินวร ที่ตั้ง ๒๔/๕ แขวงคลองกุ่ม เขต บึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร
 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน โทร๐-๒๑๓๗-๕๘๘๕ โทรสาร ๐-๒๑๓๔-๕๐๕๗
 e-mail : chinavorn@gmail.com website www.chinavorn.ac.th

ได้รับอนุญาตจัดตั้ง เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๒๘ เปิดสอนระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้น
 ประถมศึกษาปีที่ ๖ เนื้อที่ ๕ ไร่ ๒๐๐ ตารางวา เขตพื้นที่บริการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
 กรุงเทพมหานคร

ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนชินวร จัดตั้งขึ้นโดยบริษัทชวพงศ์ จำกัดและเป็นการร่วมงานของ ๒ ตระกูลชวสินธุ์
 และตระกูลอัครวิวัฒน์พงศ์

ความหมายโรงเรียนชินวร

ชิน หมายถึง ผู้ชนะ

วร หมายถึง ประเสริฐ

ความเป็นมา ทำพิธีวางศิลาฤกษ์ โดยพระครูญาณวิศิษฐ์ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๗ เดิมมีเนื้อที่ ๑
 ไร่ ๒๖ ตารางวา ในระยะแรกสร้างอาคารเรียนอนุบาลเพียงหลังเดียว ได้รับอนุญาตให้เปิดทำการสอนในระดับ
 อนุบาล ๑ ถึงอนุบาล ๓ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๒๘ มีนักเรียน ๓๔ คน และได้รับอนุญาตให้เปิดสอนถึงชั้น
 มัธยมศึกษาปีที่ ๓ จึงขยายพื้นที่เพิ่มขึ้นอีก ๔ ไร่ ๑๗๔ ตารางวา รวมปัจจุบันมีพื้นที่ ๕ ไร่ ๒๐๐ ตารางวา

พ.ศ. ๒๕๒๘ เปิดอาคารเรียนหลังที่ ๑ ทำการสอนระดับอนุบาล ๑

พ.ศ. ๒๕๓๑ ขอบเปิดอาคารเรียน ๕ ชั้น ๒ หลังติดกัน เปิดทำการสอนระดับชั้นประถมศึกษา
 ปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

พ.ศ. ๒๕๓๕ เปิดอาคารเรียนหลัง ๔ เป็นอาคารเรียน ๕ ชั้น พร้อมสระว่ายน้ำขนาด
 ๒๕×๑๓.๕๐ เมตร ขยายห้องเรียน เปิดสอนคอมพิวเตอร์ตั้งแต่ระดับชั้น
 ประถมศึกษาปีที่ ๓ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และสอนว่ายน้ำตั้งแต่ระดับ
 อนุบาลปีที่ ๒ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

พ.ศ. ๒๕๓๘ สร้างเวทีการแสดงบริเวณ โรงอาหาร ๒ เพื่อใช้จัดกิจกรรมต่าง ๆ

พ.ศ. ๒๕๔๒ ปรับปรุงสถานที่พักผ่อนสภาพแวดล้อมบริเวณ โรงเรียน

พ.ศ. ๒๕๔๓ จัดสร้างสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

พ.ศ. ๒๕๔๔ ปรับปรุงห้องธุรการ, ห้องประชุม, ห้องคอมพิวเตอร์

พ.ศ. ๒๕๔๕ สร้างเรือนทรงไทย , ปรับปรุงสระว่ายน้ำ , ปรับปรุงเสาธง

พ.ศ. ๒๕๕๐ สร้างห้อง ICT

- พ.ศ. ๒๕๕๑ ปรับปรุงสนามเด็กเล่น
- พ.ศ. ๒๕๕๒ ปรับปรุงสวนพฤกษศาสตร์ ,ปรับปรุงสระว่ายน้ำ
- พ.ศ. ๒๕๕๓ ปรับปรุงห้องน้ำ
- พ.ศ. ๒๕๕๔ ปรับปรุงห้องเรียนชั้น ๒ จำนวน ๓ ห้อง , ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ โรงอาหาร
- พ.ศ. ๒๕๕๕ สร้างห้องเรียนอัจฉริยะ(Interactive room) ปรับปรุงสี่บริเวณ โรงอาหาร
ปรับปรุงเรือนทรงไทย
- พ.ศ. ๒๕๕๖ ปรับปรุงห้องเรียนชั้น ๓ จำนวน๓ห้อง ปรับปรุงลานจอดรถด้านหน้า
ปรับปรุงสระว่ายน้ำ
- พ.ศ. ๒๕๕๗ ปรับปรุงห้องเรียนชั้น ๓จำนวน ๔ห้อง (ป.๓/๒ –ป.๔/๓)
สร้างศาลพระภูมิ ปรับปรุงทางเดิน
- พ.ศ. ๒๕๕๘ ปรับปรุงห้องเรียนชั้น ๔จำนวน ๗ห้อง (ป.๕/๑ –ป.๖/๓)และห้องศิลปะ
- พ.ศ. ๒๕๕๙ ปรับปรุงสระว่ายน้ำ และห้องน้ำชั้นล่างทั้งชายและหญิง จำนวน ๒ ห้อง
- พ.ศ. ๒๕๖๐ ปรับปรุง ห้องน้ำชั้นสอง ทั้งชายและหญิง ปรับปรุงห้องประกอบการเรียนชั้น ๕
(ห้องวิทยาศาสตร์ ห้องอาเซียน ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องดนตรี และห้องนาฏศิลป์)
- พ.ศ. ๒๕๖๑ ปรับปรุงทาสีอาคารเรียนภายนอก

ประเภทของโรงเรียน

สามัญ เปิดทำการสอนตั้งแต่ระดับอนุบาล ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๑เริ่มเปิดปีแรกเปิดรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ – ๑เมื่อวันที่ ๑๗พฤษภาคม ๒๕๒๘ต่อมาขยายชั้นเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑เมื่อวันที่ ๑๗พฤษภาคม ๒๕๓๑ปัจจุบันจัดการศึกษาระดับอนุบาล ประถมศึกษา ตามความต้องการของชุมชน

ที่ตั้งโรงเรียนชินวรตั้งอยู่เลขที่ ๒๔/๕ ซอยเสรีไทย ๑๒ ถนนเสรีไทย แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐ โทรศัพท์ ๐ – ๒๓๗๗ – ๕๘๘๕ โทรสาร ๐-๒๓๗๔-๕๐๕๗

Website: www.chinavorn.ac.th E-mail : chinavorn@gmail.com ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่การศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร สังกัด สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ปรัชญา/ คติพจน์ ของโรงเรียน

ปรัชญาของโรงเรียน	“ความรู้ คู่ ความดี”
ความรู้	หมายถึง การเรียนรู้จากประสบการณ์ด้วยตนเอง
ความดี	หมายถึง การกระทำหรือประพฤติสิ่งที่ดีถูกต้อง
คติพจน์ของโรงเรียน	“ซื่อสัตย์ ขยัน กตัญญู”
ซื่อสัตย์	หมายถึง นักเรียนมีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น
ขยัน	หมายถึง หมั่นศึกษาหาความรู้

กัตัญญ หมายถึง ทดแทนบุญคุณ ผู้มีพระคุณ

สีประจำโรงเรียนชินวร สีฟ้า – สีขาว

สีฟ้า หมายถึง ความรู้

สีขาว หมายถึง ความดี



สัญลักษณ์โรงเรียนชินวร เป็นสัญลักษณ์แห่งความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน ของคณะครูและนักเรียน เป็นที่รวมของความรักความสามัคคี และความเสียสละ อย่างมีเหตุผล เพื่อร่วมกิจกรรมให้สำเร็จ ลุล่วงไปได้ตามเป้าหมาย นโยบาย วัตถุประสงค์และปรัชญาของ โรงเรียนสัญลักษณ์ นอกจากคุณค่าและความสำคัญดังกล่าวแล้ว ยังมีความหมายที่ลึกซึ้งแฝงไว้ในรายละเอียดของตราโรงเรียนชินวร อีกหลายประการ นั่นคือ

โล่ ซึ่งเป็นโครงร่างที่สำคัญที่สุดของสัญลักษณ์โรงเรียนชินวร เป็นเครื่องหมายแสดงถึงเกียรติอันยาวนาน และเกียรติอันสูงส่งของ โรงเรียนชินวร บริเวณกลางของโล่มีกรอบเด็กนักเรียนกำลังนั่งทำงานอยู่ที่โต๊ะ ส่วนบนของภาพมีตัวอักษรภาษาอังกฤษว่า CHINAVORN มีความหมายว่านักเรียนของโรงเรียนชินวร เป็นผู้มีความตั้งใจ มีความขยัน และมีความมานะอดทนที่จะศึกษาเล่าเรียนให้สำเร็จให้จงได้บริเวณส่วนบนและส่วนข้างมีดอกบัวและดอกเข็ม

ดอกบัว เป็นเครื่องหมายแสดงถึงความสามารถในการเรียนรู้ของนักเรียนซึ่งเปรียบได้กับดอกบัว ๔ เหล่า ได้แก่บัวพื้หน้า บัวปริมน้ำ บัวใต้น้ำ และบัวใต้โคลนตม

ดอกเข็ม เป็นเครื่องหมายแสดงถึงความเฉลียวฉลาด สติปัญญาหลักแหลม และเป็นผู้ที่มีเหตุผล สามารถเรียนรู้ รวมทั้งการดำเนินชีวิตอย่างราบรื่น

ส่วนล่างคติพจน์

“ข้อสัจย์ ชยัน กตัญญู”เป็นหลักธรรมประจำใจของนักเรียนทุกคน ซึ่งเป็นผลผลิตทางการศึกษาที่คุณค่ายิ่งของโรงเรียนชินวร

นโยบายโรงเรียนชินวร

- ๑) ส่งเสริมให้เกิดความรัก ความสามัคคี เทิดทูนชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- ๒) พัฒนาระบบการบริหารงาน และบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ พร้อมเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วม
- ๓) พัฒนานักเรียนให้มีความพร้อม ทั้งทางร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา
- ๔) พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมต่าง ๆ โดยนำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาใช้
- ๕) ปลูกฝังค่านิยมที่พึงามในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- ๖) ส่งเสริมการศึกษาเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมสู่ประชาคมอาเซียน
- ๗) ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า หน่วยงานต่าง ๆ ในชุมชน
- ๘) ปรับปรุงอาคารสถานที่ และจัดสภาพแวดล้อมภายใน โรงเรียนให้เหมาะสม

๒. วิสัยทัศน์ (VISION)

ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๓ โรงเรียนชินวรพัฒนาสู่มาตรฐานการศึกษา ก้าวหน้าการใช้เทคโนโลยี นวัตกรรมนำสู่ความเป็นสากล บนพื้นฐานของวิถีไทย

พันธกิจ

- ๑) พัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการสูงขึ้น
- ๒) ส่งเสริมการจัดกิจกรรมมุ่งพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
- ๓) พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียน
- ๔) พัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๕) พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในให้มีประสิทธิผล
- ๖) พัฒนาสื่อเทคโนโลยีนวัตกรรมเพื่อการจัดการเรียนรู้ การนำเสนอผลงานทางวิชาการและส่งเสริมการจัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๗) พัฒนาการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นสากล
- ๘) ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามวิถีไทย

กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพของผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพ ภายในที่มีประสิทธิผล

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาตามบริบทของโรงเรียน

เป้าหมาย

- ๑) ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- ๒) ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด
- ๓) โรงเรียนมีระบบการบริหารและการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔) ครูมีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๕) โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็ง
- ๖) โรงเรียนมีการจัดการเรียนการสอนที่ใช้สื่อเทคโนโลยีนวัตกรรม การนำเสนอผลงานทางวิชาการ และการจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๗) ครูสามารถจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นสากล และผู้เรียนมีพฤติกรรมที่แสดงออกสู่ความเป็นสากล
- ๘) ผู้เรียนมีพฤติกรรมของความเป็นไทยตามวิถีไทย และเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- | | |
|---------------------------|-----------------------|
| ๑) รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ | ๒) ซื่อสัตย์สุจริต |
| ๓) มีระเบียบวินัย | ๔) ใฝ่เรียนรู้ |
| ๕) อยู่อย่างพอเพียง | ๖) มุ่งมั่นในการทำงาน |
| ๗) รักความเป็นไทย | ๘) มีจิตสาธารณะ |

๓. โครงสร้างเวลาเรียนสถานศึกษา

ฉบับปรับปรุง ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑
(ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑)

กลุ่มสาระการเรียนรู้ / กิจกรรม	ระดับประถมศึกษา					
	เวลาเรียน (ชั่วโมง / ปี)					
	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖
●รายวิชาพื้นฐาน	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐
ภาษาไทย	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐
คณิตศาสตร์	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐
วิทยาศาสตร์	๘๐	๘๐	๘๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
ประวัติศาสตร์	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
สุขศึกษา และ พลศึกษา	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
ศิลปะ	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
การงานอาชีพ และ เทคโนโลยี	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
ภาษาอังกฤษ	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
●รายวิชาเพิ่มเติม	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐
หน้าที่พลเมือง	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
●กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
กิจกรรมแนะแนว	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
กิจกรรมนักเรียน						
ลูกเสือ - เนตรนารี	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
ชมรมเลือกเสรี	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
* กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	(๕)	(๕)	(๕)	(๑๕)	(๑๕)	(๑๕)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	๑,๑๖๐	๑,๑๖๐	๑,๑๖๐	๑,๑๖๐	๑,๑๖๐	๑,๑๖๐

หมายเหตุ ๑. ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ทุกชั้นเรียน ตามคำสั่ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๙๒๒/๒๕๖๑ เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างเวลาเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๒. ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ให้เปลี่ยนชื่อกลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้

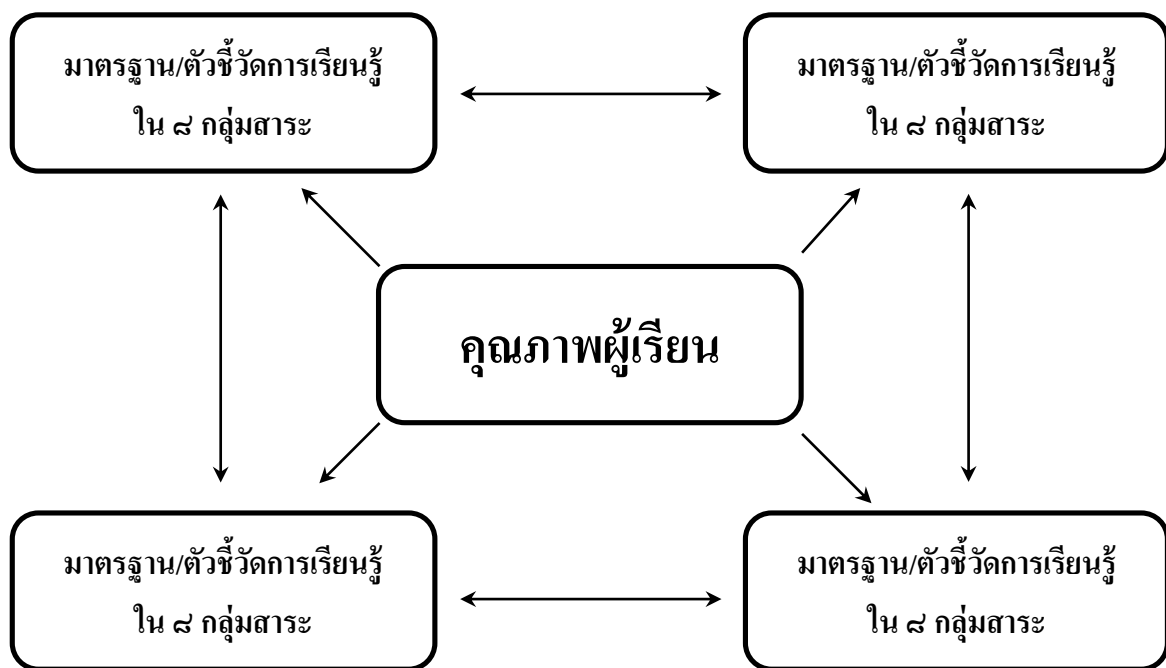
๒.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีเป็นกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๒.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์เป็นกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๓. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ใช้เวลาทำกิจกรรมนอกเวลาเรียน และกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีทุกชั้นเรียนใช้เวลาเรียนนอกโครงสร้างเวลาเรียนอีก ๔๐ ชั่วโมง/ปี

๔. องค์ประกอบของการวัด และประเมินผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดจุดหมายสมรรถนะสำคัญของ ผู้เรียน และมาตรฐานการเรียนรู้ เป้าหมาย และกรอบทิศทางในการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มี คุณภาพชีวิตที่ดี และมีขีดความสามารถในการแข่งขันในเวทีระดับโลก กำหนดให้ผู้เรียน ได้เรียนรู้ตาม มาตรฐานการเรียนรู้ / ตัวชี้วัด ที่กำหนดในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ มีความสามารถด้านการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ มีองค์ประกอบต่างๆ ดังแผนภาพที่ ๑.๑



(แผนภาพที่ ๑.๑ แสดงองค์ประกอบ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้)

การประเมินผลการเรียนรู้ ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

การประเมินผลการเรียนรู้ ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ เป็นการประเมินผลการเรียนรู้ตาม ตัวบ่งชี้ในหลักสูตร ซึ่งจะนำไปสู่การสรุปผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามมาตรฐานการเรียนรู้ ต่อไป ภารกิจของ สถาบันการศึกษาในการดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้ ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ กำหนดสัดส่วนคะแนนระหว่างเรียน กับคะแนนปลายปี / ปลายภาค โดยให้ความสำคัญของคะแนน ระหว่างเรียน มากกว่าคะแนนปลายปี / ปลายภาค

โรงเรียนกำหนดสัดส่วนการประเมินระหว่างภาคเรียน : การประเมินผลปลายภาคเรียนหรือปลายปี ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ระหว่างเรียน : ปลายปี หรือปลายภาคเรียน
ภาษาไทย	๓๐ : ๓๐
คณิตศาสตร์	๓๐ : ๓๐
วิทยาศาสตร์	๓๐ : ๓๐
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๓๐ : ๓๐
สุขศึกษาและพลศึกษา	๘๐ : ๒๐
ศิลปะ	๘๐ : ๒๐
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๘๐ : ๒๐
ภาษาต่างประเทศ	๓๐ : ๓๐

กำหนดเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน โดยโรงเรียนกำหนดดังนี้

ระดับผลการเรียน	ช่วงคะแนนร้อยละ	ความหมาย
๔	๘๐-๑๐๐	ดีเยี่ยม
๓.๕	๗๕-๗๙	ดีมาก
๓	๗๐-๗๔	ดี
๒.๕	๖๕-๖๙	ค่อนข้างดี
๒	๖๐-๖๔	ปานกลาง
๑.๕	๕๕-๕๙	พอใช้
๑	๕๐-๕๔	ผ่านเกณฑ์
๐	๐-๔๙	ต่ำกว่าเกณฑ์

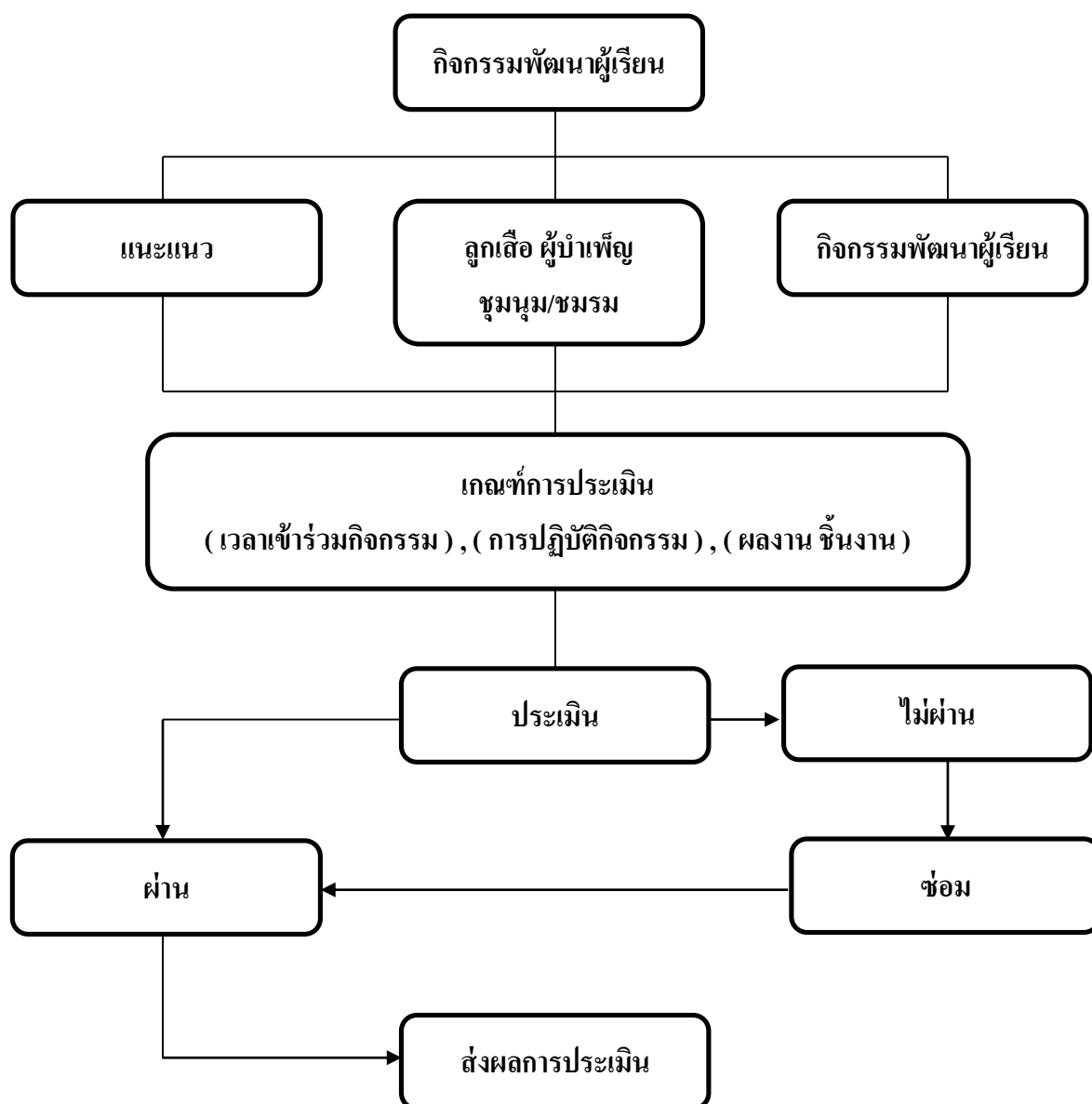
ระดับผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน มีรายละเอียดดังนี้

ช่วงคะแนน ร้อยละ	ความหมาย
๘๕-๑๐๐	ดีเยี่ยม
๖๕-๘๔	ดี
๕๐-๖๔	ผ่าน
ต่ำกว่า ๕๐	ไม่ผ่าน

ระดับผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	คุณลักษณะ
๓	ดีเยี่ยม	- ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติจนเป็นนิสัย และนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อประโยชน์สุขของตนเอง และสังคม
๒	ดี	- ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตามเกณฑ์ เพื่อให้เป็นที่ยอมรับในสังคม
๑	ผ่าน	- ผู้เรียนรับรู้ และปฏิบัติตามเกณฑ์ และเงื่อนไข ที่สถานศึกษากำหนด
๐	ไม่ผ่าน	- เมื่อผู้เรียนปฏิบัติไม่ได้ตามเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนด โดยพิจารณาจากผลการประเมินระดับ ไม่ผ่านตั้งแต่ ๑ คุณลักษณะ

การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



การตัดสินผลการเรียน

การประเมินผลเพื่อตัดสินผลการเรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน คือ การประเมินและตัดสินผลการเรียนให้ผู้เรียนจบการศึกษาแต่ละช่วงชั้น จบหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับและจบการศึกษาขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์การผ่านช่วงชั้น และจบหลักสูตรที่กำหนดไว้ ดังนี้

๑. การตัดสินผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่ม

การตัดสินผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่ม เป็นเงื่อนไขหนึ่งให้ผู้เรียนทุกคนต้องได้รับผลการตัดสินการเรียนให้ได้ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด โดยโรงเรียนต้องจัดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทั้ง ๘ กลุ่ม โดยกำหนดรายวิชาเป็นรายปี ซึ่งครอบคลุมผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปี ที่โรงเรียนกำหนด

๑.๑) การตัดสินผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้รายปี

เพื่อให้การประเมินผลการเรียนมีส่วนเกี่ยวข้องกับสัมพันธ์ และสนับสนุนการเรียนการสอน จึงให้นำผลการประเมินระหว่างเรียนไปใช้เป็นข้อมูลในการประเมินผลการเรียนปลายปี โดยใช้สัดส่วนการประเมินผลระหว่างเรียนมากกว่าการประเมินผลปลายปี

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของ โรงเรียน ได้กำหนดสัดส่วนการประเมินในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้

สัดส่วนการประเมินกลุ่มสาระการเรียนรู้ ระหว่างปี : ปลายปี

กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา		ประมต้น (ป.๑-๓)		ประมปลาย (ป.๔-๖)	
		พื้นฐาน	เพิ่มเติม	พื้นฐาน	เพิ่มเติม
๑	ภาษาไทย	๓๐ : ๓๐	-	๓๐ : ๓๐	-
๒	คณิตศาสตร์	๓๐ : ๓๐	-	๓๐ : ๓๐	-
๓	วิทยาศาสตร์	๓๐ : ๓๐	-	๓๐ : ๓๐	-
๔	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๓๐ : ๓๐	-	๓๐ : ๓๐	-
๕	ประวัติศาสตร์	๓๐ : ๓๐	-	๓๐ : ๓๐	-
๖	สุขศึกษา พลศึกษา	๘๐ : ๒๐	-	๘๐ : ๒๐	-
๗	ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์	๘๐ : ๒๐	-	๘๐ : ๒๐	-
๘	การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๘๐ : ๒๐	-	๘๐ : ๒๐	-
๙	ภาษาอังกฤษ	๓๐ : ๓๐	-	๓๐ : ๓๐	-
๑๐	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	-	๓๐ : ๓๐	-	๓๐ : ๓๐
๑๑	หน้าที่พลเมือง	-	๓๐ : ๓๐	-	๓๐ : ๓๐

กรณีที่ผู้เรียนมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้ดำเนินการซ่อมเสริมปรับปรุงแก้ไข ในสาระการเรียนรู้ที่ได้ระดับผลการเรียน “๐” โดยดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปีที่ไม่ผ่านเกณฑ์ การประเมินด้วยวิธีการที่โรงเรียนกำหนด จนผู้เรียนสามารถผ่านเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปี ทุกสาระการเรียนรู้ให้เสร็จสิ้นในเวลาที่ทางโรงเรียนกำหนด และให้ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๑-๔ เมื่อหมดกำหนดเวลาที่ทางโรงเรียนกำหนด ผู้เรียนยังไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ต้องลงเรียนซ้ำในรายวิชานั้น

๑.๒) การตัดสินผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ช่วงชั้น

ผู้เรียนต้องเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่ม ครบ ๓ ปี และได้รับการตัดสินผลการเรียนให้ “ผ่าน” ทุกรายวิชา จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินกลุ่มสาระการเรียนรู้ช่วงชั้น

๑.๓) การกำหนดระดับผลการเรียน (เกรด)

ให้สถานศึกษากำหนดระดับผลการเรียน (เกรด) เป็นดังนี้

สำหรับผู้ที่เรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ให้ใช้ระดับผลการเรียนดังนี้

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ช่วงคะแนน
๔	ผลการเรียนดีเยี่ยม	๘๐-๑๐๐
๓.๕	ผลการเรียนดีมาก	๗๕-๗๙
๓	ผลการเรียนดี	๗๐-๗๔
๒.๕	ผลการเรียนค่อนข้างดี	๖๕-๖๙
๒	ผลการเรียนน่าพอใจ	๖๐-๖๔
๑.๕	ผลการเรียนพอใช้	๕๕-๕๙
๑	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำ	๕๐-๕๔
๐	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์	๐-๔๙

๒) การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

การประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน เป็นรายปีหรือรายภาค โดยแบ่งพฤติกรรมของผู้เรียน ดังนี้

“ดีเยี่ยม” หมายถึง กลุ่มที่มีพฤติกรรมตามเกณฑ์ระดับคะแนน ๘๕-๑๐๐ ระดับคุณภาพ ๓

“ดี” หมายถึง กลุ่มที่มีพฤติกรรมตามเกณฑ์ระดับคะแนน ๖๕-๘๔ ระดับคุณภาพ ๒

“ผ่าน” หมายถึง กลุ่มที่มีพฤติกรรมตามเกณฑ์ระดับคะแนน ๕๐-๖๔ ระดับคุณภาพ ๑

“ไม่ผ่าน” หมายถึง กลุ่มที่มีพฤติกรรมบางประการที่ต้องปรับปรุง คะแนน ต่ำกว่า ๕๐ ระดับคุณภาพ ๐

๓) การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนเป็นรายปี หรือรายภาค เป็นการประเมินเพื่อวินิจฉัย โดยแบ่งพฤติกรรมของผู้เรียนดังนี้

“ดีเยี่ยม” หมายถึง กลุ่มที่มีพฤติกรรมตามเกณฑ์ระดับคุณภาพ ๓

“ดี” หมายถึง กลุ่มที่มีพฤติกรรมตามเกณฑ์ระดับคุณภาพ ๒

“ผ่าน” หมายถึง กลุ่มที่มีพฤติกรรมตามเกณฑ์ ระดับคุณภาพ ๑

“ไม่ผ่าน” หมายถึง กลุ่มที่มีพฤติกรรมบางประการที่ต้องปรับปรุง ระดับคุณภาพ ๐

๔) การตัดสินการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

การตัดสินการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนแต่ละกิจกรรม จะพิจารณาจากผลการประเมินตามจุดประสงค์สำคัญของกิจกรรมกับเวลาที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยให้ระดับผลการประเมินเป็น “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน” คิดเกณฑ์ “ผ่าน” คือ เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลากิจกรรม และมีคุณลักษณะที่กำหนดไว้ไม่น้อยกว่า ๒๐ % ของการประเมิน

ในกรณีที่ผู้เรียน “ไม่ผ่าน” การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้ผู้เรียนเข้ารับการซ่อมเสริม หรือเลือกกิจกรรมใหม่จน “ผ่าน” ครบทุกกิจกรรม ตามหลักสูตรที่โรงเรียนกำหนดในแต่ละช่วงชั้น

๕) การตัดสินผลการเรียนผ่านช่วงชั้น จบการศึกษาภาคบังคับ และจบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การประเมินผลเพื่อตัดสินผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน คือการประเมิน ตัดสินผลการเรียนให้ผู้เรียนจบการศึกษา แต่ละช่วงชั้น จบหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับและจบการศึกษาขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์มาตรฐานการผ่านช่วงชั้น และจบหลักสูตรที่กำหนดไว้ดังนี้

๕.๑) ต้องเรียนสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่ม ตามโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา และทุกรายวิชาที่เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียน

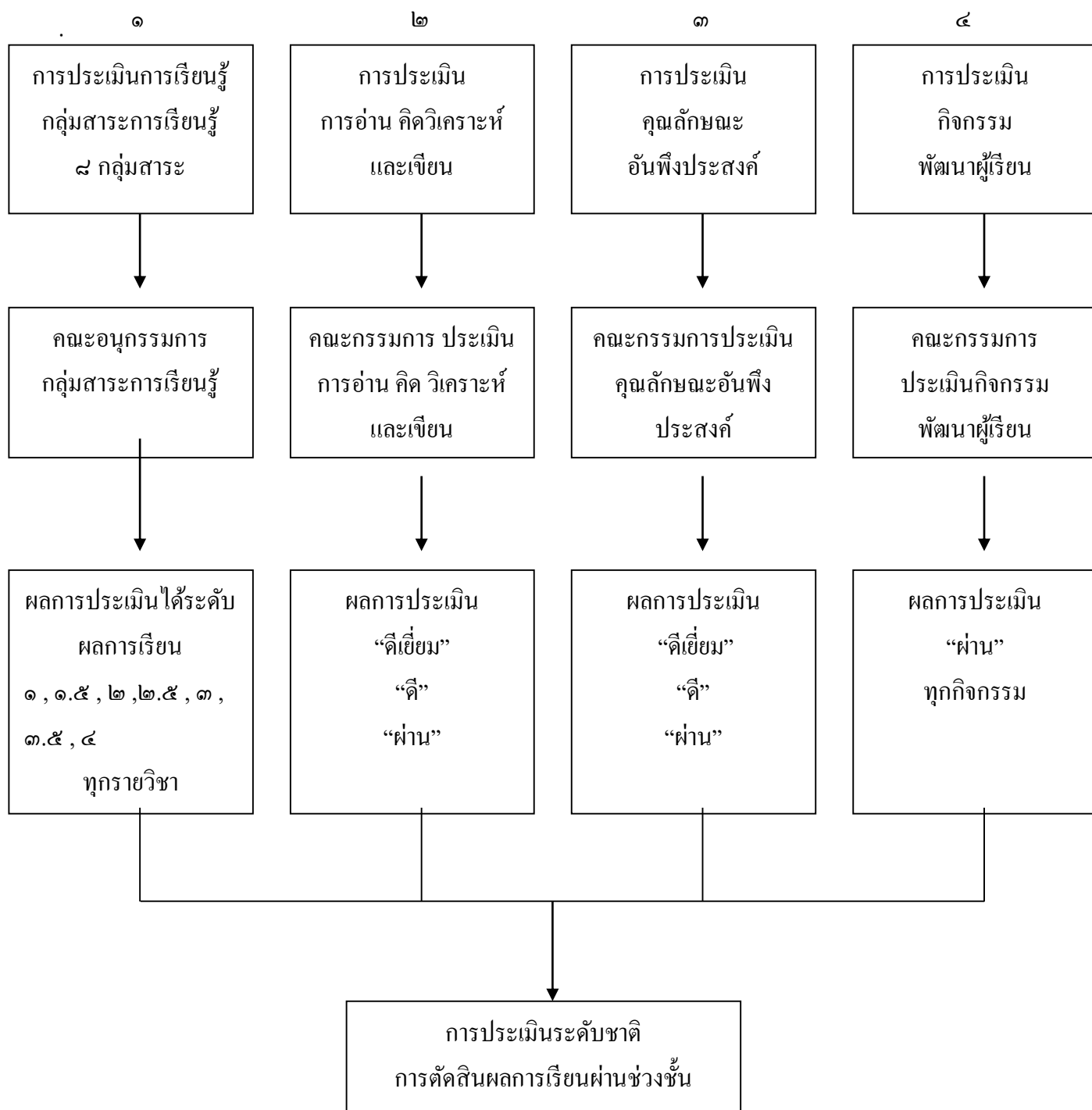
๕.๒) ต้องได้รับการตัดสินผลการเรียน ไม่ต่ำกว่า “๑” ทุกรายวิชาพื้นฐานทั้งหมด

๕.๓) ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๕.๔) ต้องผ่านการประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๕.๕) ต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามที่หลักสูตรกำหนด และมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ทุกกิจกรรม

แผนภูมิแสดงการประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียนผ่านช่วงชั้น



๕. ระเบียบปฏิบัติประจำโรงเรียนจิเนว

เวลาการเข้าแถว เข้าเรียน และเลิกเรียน

- ๐๘.๐๐ น. เข้าแถวหน้าเสาธง
- ๐๘.๓๐ น. เริ่มเรียนคาบเรียนที่ ๑
- ๐๙.๓๐ น. เริ่มเรียนคาบเรียนที่ ๒
- ๑๐.๓๐ น. เริ่มเรียนคาบเรียนที่ ๓
- ๑๑.๓๐ น. พักรกลางวัน
- ๑๒.๓๐ น. เริ่มเรียนคาบเรียนที่ ๔
- ๑๓.๓๐ น. เริ่มเรียนคาบเรียนที่ ๕
- ๑๔.๓๐ น. พักร ๑๐ นาที
- ๑๔.๔๐ น. เริ่มเรียนคาบเรียนที่ ๖
- ๑๕.๔๕ น. เลิกเรียน

การตรวจสอบนักเรียนมาโรงเรียน

- ๑) อาจารย์ที่ปรึกษาจะตรวจรายชื่อนักเรียนตอนเช้า ทุกวัน หลังเคารพธงชาติหรือขณะทำกิจกรรม
โฮมรูม แล้วรายงานส่งห้องธุรการ ระดับเวลา ๐๘.๔๕ น.
- ๒) อาจารย์เวรรับนักเรียนมาสาย และลงบันทึกการมาสายของนักเรียนหลังเวลา ๐๘.๐๐ น.
- ๓) ครูประจำชั้นบันทึกการมาสาย และขาดเรียนของนักเรียน
- ๔) หัวหน้าห้องนำสมุดบันทึกการมาเรียน เสนออาจารย์ที่ปรึกษา และนำส่งห้องธุรการ
หลังโรงเรียนเลิกทุกวัน และมารับคืนเช้าวันรุ่งขึ้นเวลา ๐๘.๔๕ น.

การขออนุญาตนำนักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน

- ๑) ผู้มาขออนุญาตต้องเป็นบิดา-มารดา หรือผู้ปกครองที่มามอบตัวนักเรียนในวันมอบตัวนักเรียนเท่านั้น
- ๒) ผู้มารับนักเรียนต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- ๓) ปฏิบัติตามขั้นตอนที่โรงเรียนกำหนดโดย
 - แจ้งขออนุญาตอาจารย์ที่ปรึกษา
 - บันทึกการขออนุญาตออกนอกบริเวณ โรงเรียน ลงในสมุดนักเรียน ขออนุญาตออกนอกบริเวณ

โรงเรียนไว้เป็นหลักฐาน

- เขียนบัตรออกนอกบริเวณ โรงเรียน โดยมีอาจารย์ฝ่ายกิจการนักเรียนลงนาม
- นำบัตรออกนอกบริเวณ โรงเรียนที่สมบูรณ์แล้วไปแสดงต่อยามรักษาการณ์

พร้อมลงรายละเอียดอีกครั้งหลังจากนั้นจึงออกนอกบริเวณ โรงเรียนได้

การมาโรงเรียนในวันหยุด และวันราชการ หลังเวลา ๑๗.๐๐ น.

ระเบียบของโรงเรียน มีดังนี้

- ๑) โรงเรียนจะรับผิดชอบ ดูแลความประพฤติ ความปลอดภัยให้แก่นักเรียนที่มาทำกิจกรรมต่างๆ วันหยุด เฉพาะนักเรียนที่มีหนังสือขออนุญาตจากโรงเรียนเท่านั้น
- ๒) วันราชการ หลังเวลา ๑๘.๓๐ น. นักเรียนทุกคนต้องออกจากโรงเรียนกลับบ้านหากพ้นจากเวลานี้จะไม่ รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

การไปทำกิจกรรมนอกโรงเรียน

การไปทำกิจกรรมนอกโรงเรียน เป็นการพัฒนาและส่งเสริมความสามารถของนักเรียนในด้านต่างๆ โรงเรียนพร้อมที่จะส่งเสริมความสามารถของนักเรียนทุกด้าน ทุกสาขา เมื่อมีโอกาสเช่น การแข่งขันตอบ ปัญหาทางวิชาการ การแสดงละคร การแสดงศิลปะต่างๆ การนำผลผลิตและผลงานของนักเรียน ไปแสดงในที่ ต่างๆ การศึกษานอกสถานที่ ถ้ามีการนำนักเรียนไปทำกิจกรรมนอกโรงเรียน โรงเรียนจะทำหนังสือขออนุญาต ผู้ปกครองก่อนทุกครั้ง เมื่อผู้ปกครองอนุญาตจึงจะนำนักเรียนไปได้ หากนักเรียนไม่นำหนังสือขออนุญาตจาก ผู้ปกครองมายืนยัน ทางโรงเรียนจะไม่อนุญาตให้นักเรียนไปทำกิจกรรมดังกล่าว

การลา

๑) ลาป่วย ให้ส่งใบลาที่มีลายเซ็นรับรองจากผู้ปกครองซึ่งเป็นคนเดียวกับผู้ปกครองที่เซ็นไว้ในวันมอบตัว หรือถ้าไม่สามารถส่งในวันที่ลาได้ อนุญาตให้ส่งในวันแรกที่มาเรียนการหยุดเรียนเนื่องจากป่วย นักเรียนอาจ แจ้งให้ทางโรงเรียนทราบทางโทรศัพท์เป็นเบื้องต้นก่อนก็ได้ เพื่อความปลอดภัยในสวัสดิภาพของนักเรียนเอง ถ้าป่วยเกิน ๓ วัน ให้ส่งใบรับรองแพทย์ด้วย

๒) ลากิจ ให้ส่งใบลาก่อนวันลาอย่างน้อย ๑ วัน หรือส่งในวันที่ลา ถ้าจำเป็นจริงๆ ให้ส่งในวันแรกที่มา เรียน ในใบลาต้องมีลายเซ็นรับรองจากผู้ปกครองซึ่งเป็นคนเดียวกับผู้ปกครองที่เซ็นไว้ในวันมอบตัว การลากิจ อาจแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบทางโทรศัพท์เป็นเบื้องต้นก่อนก็ได้

การทำความเคารพ

เมื่ออยู่ในบริเวณโรงเรียน

ในห้องเรียน

- เมื่อครูเข้ามาในห้องเรียน ให้หัวหน้าชั้นบอกทำความเคารพว่า “นักเรียนทำความเคารพ”
- ให้นักเรียนทุกคนยืนตรงพนมมือก้มศีรษะ และกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ” “สวัสดีค่ะ” พร้อมกัน
- กรณีที่ผู้ตรวจเยี่ยมหรือผู้ที่ควรเคารพอื่นๆ เข้ามาในห้องเรียน ให้ครูผู้สอนอยู่ในขณะนั้นบอก นักเรียนทำความเคารพ

นอกห้องเรียน

- เวลาพบครูหรือเดินสวนทางกับครู ให้นักเรียนทำความเคารพด้วยการยกมือขึ้นไหว้ เมื่อจะเดินแซง ออกหน้าครู ให้พูดว่า “ขออนุญาต” แล้วเดินก้มหลังเล็กน้อยพองาม เมื่อเวลาเดินผ่าน

- กรณีที่พบผู้ตรวจเยี่ยมหรือผู้ที่เคารพอื่นๆ ภายในบริเวณ โรงเรียนให้ทำความเคารพเช่นเดียวกับที่ทำความเคารพครูนอกห้องเรียนด้วยการยกมือขึ้นไหว้

เมื่ออยู่นอกบริเวณโรงเรียน

เมื่อพบครูหรือเดินสวนทางกับครู ให้นักเรียนทำความเคารพด้วยการยกมือไหว้พร้อมกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ “สวัสดีค่ะ”

การมาโรงเรียนสาย

เพื่อฝึกนิสัยให้นักเรียนเป็นผู้มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ไม่มาโรงเรียนสายหากมีความจำเป็นนักเรียนต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ๑) มีจดหมายรับรองจากผู้ปกครองเพื่อแสดงกับครูที่ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน เพื่อขออนุญาตเข้าโรงเรียน
- ๒) นำจดหมายรับรองจากผู้ปกครองแสดงต่อครูประจำวิชา เพื่อขออนุญาตเข้าเรียน
- ๓) นักเรียนที่มาโรงเรียนสายโดยไม่มีจดหมายรับรองจากผู้ปกครอง จะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบ

การใช้บัตรประจำตัวนักเรียน

เพื่อแสดงตนว่าเป็นนักเรียนโรงเรียนชินวร เพื่อความสะดวกและความถูกต้องในการใช้สิทธิต่างๆ นักเรียนจะต้องนำบัตรนักเรียนติดตัวอยู่เสมอ

การติดต่อกับผู้ปกครอง

โรงเรียนจะมีหนังสือราชการเชิญประชุม นัดพบหรือติดต่อกับผู้ปกครองตามโอกาสอันควร ในกรณีที่นักเรียนมีปัญหาเรื่องความประพฤติ ฝ่ายกิจการนักเรียน จะมีจดหมายหรือโทรศัพท์เชิญผู้ปกครองมาพบที่โรงเรียน เพื่อปรึกษาหารือในการที่จะช่วยเหลือนักเรียนให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข และมีระเบียบวินัยอันดีงาม

ในการติดต่อทางโทรศัพท์ โรงเรียนจะโทรศัพท์ถึงท่านตามหมายเลขโทรศัพท์ที่ท่านได้ให้ไว้กับทางโรงเรียน (บ้านและสถานที่ทำงาน)

ผู้ปกครองมาพบฝ่ายกิจการนักเรียน

- ๑) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- ๒) เป็นบิดา มารดา หรือญาติที่นักเรียนอาศัยอยู่ด้วย
- ๓) พบตามกำหนดเวลาที่ทางโรงเรียนกำหนด

การมีสิทธิ์เข้าห้องสอบกลางภาค-ปลายภาคเรียน

- ๑) ชำระค่าเล่าเรียน เรียบร้อย
- ๒) ผู้ปกครองต้องมาประชุม ตามที่โรงเรียนกำหนดเชิญประชุมทุกครั้ง
- ๓) มีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ที่กำหนด
- ๔) แต่งกายชุดนักเรียนตามปกติ เรียบร้อย ไม่มีส่วนใส่ชุดพลศึกษา
- ๕) ไม่ถูกสั่งพักการเรียน

การนำสิ่งของมาโรงเรียน

- ๑) ทางโรงเรียนไม่อนุญาตให้นำสิ่งของมีค่าใดๆ มาโรงเรียน มิฉะนั้นทางโรงเรียนจะยึดของไว้ และผู้ปกครองจะต้องเป็นผู้มารับคืน
- ๒) กรณีสิ่งของมีค่าสูญหายภายในโรงเรียน ทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๖. ระเบียบว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียนโรงเรียนชินวร

๑) นักเรียนชาย

ทรงผม

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ไว้ผมทรงทรงสูง ด้านหน้าไม่เกิน ๕ ซม. ไม่ไว้หนวดเครา ไม่ไว้จอนข้างหู ไม่หวีแตรกกลาง ไม่ย้อมสีผม ไม่ใช้ยาสีฟันและน้ำมัน

เสื้อ

เสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ้าขาวไม่บางเกินไป ลำตัวตรงไม่รัดรูป ไม่มีเกล็ดหลัง มีสาบอกตลอด ด้านนอกกว้าง ๔ ซม. ใช้กระดุมสีขาวใสแบน ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน ๑ ซม. มีกระเป๋าทงอกซ้าย มีตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน บนกระเป๋าสีเสื้อปักชื่อ – สกุล ของนักเรียน(ด้วยสีแดง) เวลาสวมใส่ให้เก็บชายเสื้อไว้ในกางเกง

กางเกง

ใช้ผ้าสีน้ำเงิน มีจีบด้านหน้า ข้างละ ๒ จีบ ขาสั้นเพียงเหนือเข่าพื้นกลางสะบ้า ประมาณ ๕ ซม. ส่วนกว้างของกางเกง เมื่อยืนตรงห่างจากขาตั้งแต่ ๘ ซม. – ๑๒ ซม. ตามขนาดของขา ปลายขาพับชายข้างในกว้าง ๕ ซม. มีกระเป๋าด้านข้าง ข้างละ ๑ ใบ ห้ามมีกระเป๋าลัง

เข็มขัด

ใช้สีดำแบบนักเรียน ขนาดกว้าง ๒.๕ – ๔ ซม. หัวเข็มขัดเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ทำด้วยโลหะสีขาว และมีเข็มเพื่อสอดครุเข็มขัด เพียงเข็มเดียว

รองเท้า

ทำด้วยหนังหรือผ้าใบ หุ้มสันสีดำ ผูกเชือก ขอบและตาไก่สำหรับร้อยเชือกสีดำ ห้ามสวมรองเท้ามีลวดลาย หรือหนังกลับ หัวเหลี่ยม ส้นสูง ขอบสีที่ต่างจากตัวรองเท้า

ถุงเท้า

สีขาแบบนักเรียน ไม่มีลวดลาย เป็นถุงเท้าแบบยาว ห้ามสวมถุงเท้าที่ทำด้วยลูกฟูกชนิดหนา เวลาสวมใส่ถุงเท้าห้ามพับ

๒) นักเรียนหญิง

ผม

- ผมสั้น ตัดผมสั้นให้ต่ำกว่าระดับคิ้วไม่เกิน ๒ ซม. ปลายผมเสมอกัน
- ผมยาว ต้องรวบผมให้เรียบร้อย โดยการรัดผม หรือตัดผมเปีย ผูกโบว์สีดำ , สีน้ำเงิน , สีน้ำตาล หรือสีขาว ไม่มีลวดลาย ขนาดกว้าง ไม่เกิน ๑ นิ้ว และไม่ซอยผม ไม่ตัดผม ไม่เซ็ตผม
- การรวบผมสูงจะต้องอยู่กึ่งกลางศีรษะ ไม่สูงหรือ ต่ำเกินไป
- การแสดผมตรงกลางต้องใช้กิ๊บหนีบผมสีดำเท่านั้น ขนาดเล็กหนีบทั้ง ๒ ข้าง

เสื้อ

ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางเกินควร คอปกบัวแหลม ไม่มีสายเสื้อแขนสั้น เนื้อสอก จีบรอบแขนรัดเสื้อตรงและยาวพอดีกับตัว

- กระเป๋าสีเสื้อด้านซ้ายปักตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน ปักด้วยไหมสีน้ำเงิน ได้สัญลักษณ์ มีชื่อ “ชินวร” ปักด้วยไหมสีแดง เนื้อกระเป๋ามี ชื่อ – สกุล ของนักเรียน ปักด้วยไหมสีแดง
- โบว์รอบคอนักเรียนเป็นสีเดียวกับกระโปรงและผูกเชือกแบบคอกระต่าย
- มัธยมเสื้อปก เช่นเดียวกับประถม ยกเว้นแขนเสื้อปล่อยยาว และเอาจี้มรุคเล็กน้อยรอบตัว

กระโปรง

- ผ้ามีลายสก๊อตสีแดง แบบจีบรอบตัว เย็บทับระหว่าง ๖-๗ ซม. เว้นระยะพอประมาณ ให้ยาวคลุมเข่า

รองเท้า

รองเท้านักเรียนสีดำ หุ้มปลายเท้าชนิดมน มีสายรัดระหว่างกลาง ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน ๓ ซม.

ถุงเท้า

สีขาขาว ไม่มีลูกฟูก ไม่บาง ไม่มีลวดลาย เวลาสวมให้พับ

เครื่องแต่งกายของนักเรียนชาย ระดับประถม

ทรงผมนักเรียนชาย

ให้ไว้ผมทรง“รองทรงสูง”

เสื้อ

เป็นเสื้อแบบคอเชิ้ตสีขาว เนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย ไม่บาง ไม่รัดรูป หรือใหญ่จนเกินไป มีกระเป๋าด้านซ้ายผ่าหน้า มีซาบเสื้อกว้าง ๓ ซม. ปักชื่อ-สกุล เนื้อกระเป๋าด้วยไหมสีแดง กระเป๋าด้านขวาติดตราสัญลักษณ์โรงเรียนชินวร ปักด้วยไหมสีน้ำเงิน ได้ตราสัญลักษณ์ มีชื่อ CHINAVORN SCHOOL ปักด้วยไหมสีแดง

เข็มขัด

เป็นเข็มขัดหนังสีดำ กว้าง ๕ ซม. หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีขาว รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า และมีเข็มสำหรับสอดรูเข็มขัด เพียงเข็มเดียว

กางเกง

เป็นกางเกงสีน้ำเงิน เนื้อเรียบ มีจีบด้านหน้า ด้านละ ๒ จีบ มีหูที่ขอบกว้าง ๑ ซม. ระยะห่าง ๖-๗ หู มีกระเป๋าด้านข้าง ข้างละ ๑ ใบ ไม่มีกระเป๋าด้านหลัง ขากางเกง ยาวเหนือกึ่งกลางเข่า ๕ ซม. เวลาสวมกางเกง ให้ปลายขากว้างจากขาของผู้สวม ๑๐ ซม.

ถุงเท้า

เป็นถุงเท้าสีขาวเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินไป และไม่ใช้ชนิดลูกฟูก

รองเท้า

เป็นรองเท้าหนัง หรือผ้าใบสีดำ ชนิดผูกเชือก หุ้มส้น ขอบสีดำ ไม่มีลวดลาย

เครื่องแต่งกายของนักเรียนหญิง ระดับประถม

ทรงผมนักเรียนหญิง

ทรงผมตัดสั้นเสมอต้นคอ ระดับตึงหู ปลายผมด้านข้างและหลังยาวเสมอกัน ไม่ซอยผม ไม่ทำสีผม ไม่ตัดหรือเซঁทผม ไว้ผมแสกต้องติดก๊ีบ ให้เรียบร้อย (ด้วยก๊ีบสีดำขนาดเล็ก ไม่เกิน ๒ อัน)

เสื้อ

เป็นเสื้อแบบคอดอกบัวแหลม ไม่มีสามเส้า แขนสั้นเหนือศอก มีจีบปลายแขนรัด ชายขอบเสื้อด้านล่างมีความกว้างพอเหมาะกับลำตัว ใส่ไว้ในกระโปรง กระเป๋าสีเสื้อ ด้านซ้ายปักสัญลักษณ์ของโรงเรียน (ปักด้วยไหมสีน้ำเงิน) ใต้ตรา สัญลักษณ์ มีชื่อ CHINAVORN SCHOOL ปักด้วยไหมสีแดงเหนือกระเป๋าสีเสื้อ ด้านซ้ายปักชื่อ-สกุล ด้วยไหมสีแดง มีโบว์สีเดียวกับกระโปรง

โบว์

เป็นโบว์สีเดียวกับกระโปรง

กระโปรง

เป็นกระโปรงผ้าสีลายสก๊อตสีแดง ติดแถบมีจีบรอบ จีบออกด้านนอก เย็บทับจีบเอวลงมาระหว่าง ๖-๘ ซม. เว้นระยะความกว้างพองาม กระโปรงคลุมเข้า มีสายกระโปรงพาดบ่า ๒ ข้าง

ถุงเท้า

สีขาวยาวครึ่งน่อง ไม่เป็นลูกฟูก ไม่บาง ไม่มีลวดลาย เวลาสวมให้พับข้อ ส่วนพับกว้างประมาณ ๒ นิ้ว

รองเท้า

ใช้รองเท้าหนังสีดำ หุ้มปลายเท้า ชนิดม้น มีสายรัดรองเท้า ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน ๓ ซม.



เครื่องแต่งกายชุดพลศึกษา โรงเรียนชินวร



เสื้อ

เสื้อแขนสั้น คอไปโลโก้ฟ้า มีกระเป๋าด้านซ้าย 1 ใบ ที่กระเป๋ามีเครื่องหมายประจำโรงเรียน ปักชื่อเหนือกระเป๋าด้านซ้ายสูงจากกระเป๋าด้านซ้าย 1 ซม.

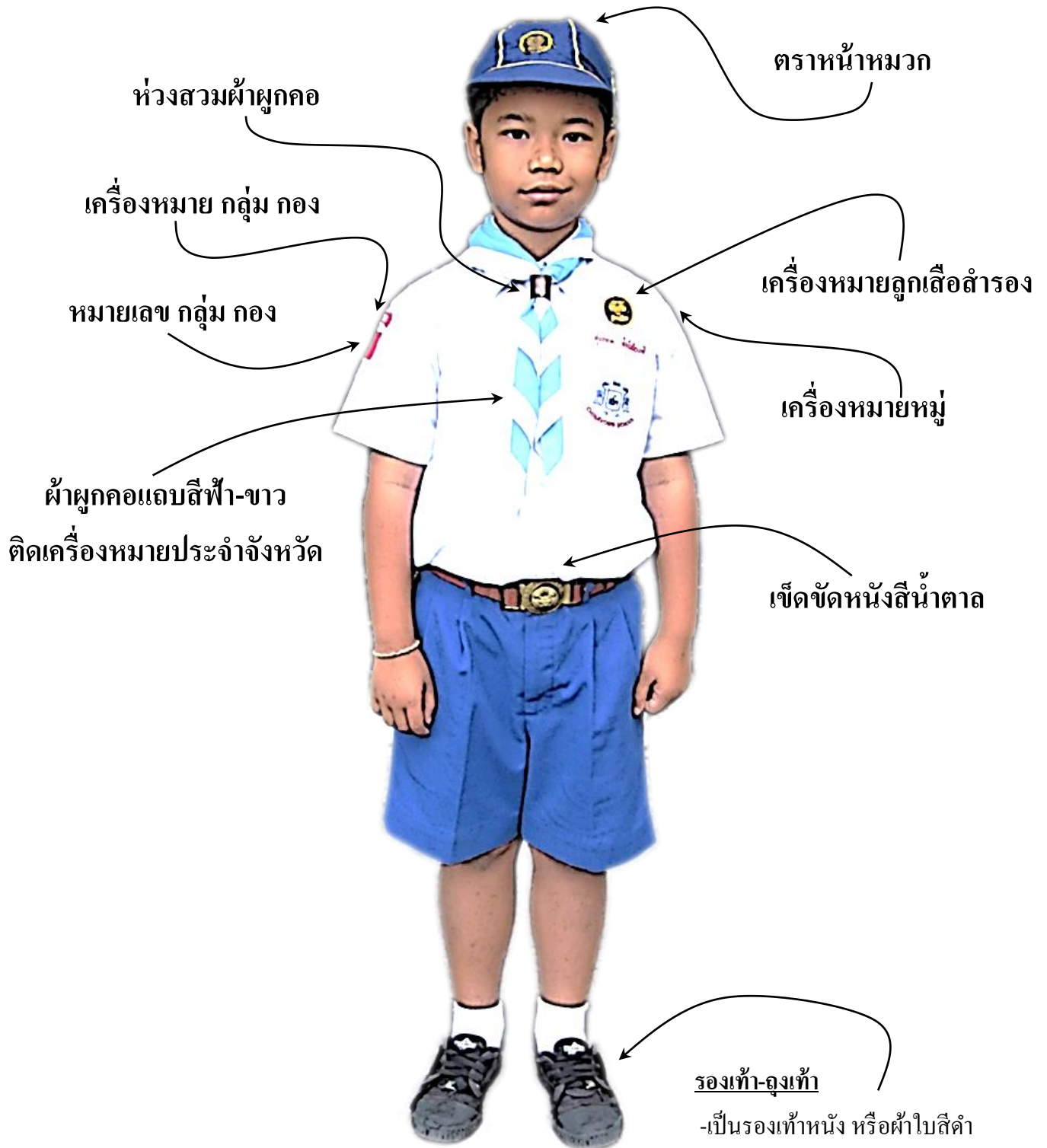
กางเกง

กางเกงขายาวผ้ายัดสีน้ำเงิน มีแถบขาว 3 แถบ ด้านข้าง ปลายขากางเกงทั้ง 2 ข้าง พอดีข้อเท้า

รองเท้า-ถุงเท้า

- ใช้รองเท้าผ้าใบ หุ้มส้นสีขาวล้วน ผูกเชือก ไม่มีลวดลาย
- ใช้ถุงเท้าตามแบบชุดนักเรียนปกติ

เครื่องแต่งกาย ชุดลูกเสือสำรอง



รองเท้า-ถุงเท้า

- เป็นรองเท้าหนัง หรือผ้าใบสีดำ
- ชนิดผูกเชือก หุ้มส้น ไม่มีลวดลาย
- ใช้ถุงเท้าตามแบบชุดนักเรียนปกติ

เครื่องแต่งกาย ชุดเนตรนารีตำรวจ



เครื่องแต่งกาย ชุดลูกเสือสามัญ



หมวกปีกกว้าง ติดดอกจัน
ข้างขวา

ห่วงสวมผ้าผูกคอ
ผ้าผูกคอตามภาค
ติดเครื่องหมาย
ประจำจังหวัด

เครื่องหมายชื่อโรงเรียน

เลขกลุ่มกอง

เข็มขัดหนังสีน้ำตาล

เครื่องหมายหมู่

รองเท้า-ถุงเท้า
-รองเท้าสีน้ำตาลแก่
-ถุงเท้าสีกากี เต็ม

เครื่องแต่งกาย ชุดเนตรนารีสามัญ



๗. บทบาทของผู้ปกครองที่มีความสำคัญต่อโรงเรียน

- ๑) ช่วยกวดขันการมาโรงเรียนของนักเรียนให้ทันเวลาเคารพธงชาติ คือ เวลา ๘.๐๐ น. และการกลับบ้านให้เป็นเวลา ถ้าปรากฏว่านักเรียนกลับบ้านช้ากว่าปกติบ่อยครั้งหรือกลับผิดเวลา โปรดแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบโดยด่วน ทางจดหมายหรือทางโทรศัพท์ เพื่อทางโรงเรียนจะได้รับทราบข้อมูลและหาทางแก้ไขต่อไป
- ๒) โปรดอย่าอนุญาตให้นักเรียนในความปกครองของท่านไปโรงเรียนในวันหยุดราชการ หรือในวันหยุดเรียน เว้นแต่มีหนังสือขออนุญาตจากทางโรงเรียนหรือครูอาจารย์ประจำวิชา
- ๓) อย่าเชื่อคำแอบอ้าง เมื่อนักเรียนขอเงินเพื่อซื้อวัสดุฝึกงานต่างๆ เว้นแต่จะมีหนังสือจากทางโรงเรียนแจ้งให้ทราบ
- ๔) ในวันหยุดเรียนควรเป็นเวลาทีนักเรียนควรจะได้พักผ่อนอยู่กับบ้านและช่วยผู้ปกครองทำงานตามสมควร ฉะนั้นโปรดอย่าอนุญาตให้นักเรียนในความปกครองของท่านได้เที่ยวเตร่นัดหมายกับเพื่อนบ่อยๆ โดยที่ท่านไม่ทราบว่าไปกันที่ไหนหรือไปบ้านใคร เพราะอาจจะเป็นหนทางนำไปสู่ความเสื่อมเสีย หรือไม่ปลอดภัยแก่นักเรียนได้
- ๕) ขอให้ช่วยกวดขันและห้ามปรามหรือสอดส่อง มิให้นักเรียนในปกครองของท่านมีโอกาสพกอาวุธหรือนำสิ่งที่มีอันตราย เช่น ระเบิด วัตถุอันตรายอื่นๆ ติดตัวมาโรงเรียน เพราะถ้าโรงเรียนตรวจพบจะถูกลงโทษตามกฎหมายกำหนด
- ๖) โปรดช่วยกวดขันและสอดส่องดูแลการคบเพื่อนของนักเรียนในการปกครองของท่านว่าสนิทกับใครเป็นพิเศษ เพราะอาจจะชักนำกันไปให้ประพฤติตนในทางเสียหาย เช่น มีปัญหาเรื่องผู้สาว ยาเสพติด การพนัน และพฤติกรรมอื่นๆ ที่ไม่เหมาะสมกับสภาพของนักเรียน
- ๗) ช่วยสอดส่องและสังเกตพฤติกรรมที่เกี่ยวกับยาเสพติดให้โทษ หากนักเรียนในปกครองของท่านมีพฤติกรรมเกี่ยวกับยาเสพติดให้โทษ จะมีพฤติกรรมที่น่าสงสัยเช่น มีอาการมึน ซึม เหม่อ เฉื่อยชา เล็บซีดเหลือง เวลาพูดมักจะหลบสายตา ถ้าพบพฤติกรรมดังกล่าว ควรรีบหาทางแก้ไขโดยบำบัดรักษาหรือแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบ
- ๘) อย่าอนุญาตให้นักเรียนไปนอนค้างบ้านเพื่อน โดยนักเรียนมักอ้างว่าไปทำการบ้าน ทำกิจกรรมทำรายงาน และขณะเดียวกันควรปรามเพื่อนของลูกอย่าให้มาบ้านบ่อยๆ สังเกตอาการอื่นๆ ว่าผิดไปจากปกติ ได้โปรดแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบ จะได้ช่วยป้องกันและแก้ไขก่อนที่จะสายเกินไป
- ๙) ช่วยกวดขันให้นักเรียนเรียนหนังสือที่บ้าน เช่น ทำการบ้าน ทบทวนบทเรียน สวดมนต์ไหว้พระก่อนนอน นักเรียนคนใดอ้างว่าทำการบ้านแล้วที่โรงเรียนหรืออาจารย์ไม่ให้การบ้านแสดงว่านักเรียนคนนั้นโกหก นักเรียนคนนั้นอาจไม่เรียน และไม่สนใจการเรียน
- ๑๐) ให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับเครื่องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน หนังสือและอุปกรณ์การเรียนต่างๆ ให้ครบเสมอ โดยการตรวจตราเป็นประจำ

- ๑๑) ตรวจสอบคของนักเรียนว่ามีการทำงานเป็นระเบียบเรียบร้อยสม่ำเสมอหรือไม่
- ๑๒) หมั่นสอบถามทางโรงเรียนจะเป็นทางจดหมาย หรือโทรศัพท์หรือการไปเยี่ยมโรงเรียน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่แท้จริงเกี่ยวกับเด็กมากยิ่งขึ้น
- ๑๓) ปัญหาของนักเรียนที่เกิดขึ้น หากไม่อาจแก้ไขได้ ควรปรึกษาครู – อาจารย์ ทันที มิฉะนั้นจะทำให้ปัญหาลุกลามแก้ไขยาก
- ๑๔) โปรดระลึกเสมอว่าการปล่อยให้นักเรียนว่างโดยไม่ดูแล เด็กอาจจะเสียคน ควรใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ พ่อแม่ ผู้ปกครองควรหากิจกรรมทำร่วมกับนักเรียนบ้าง
- ๑๕) นักเรียนจะประสบความสำเร็จในชีวิตตามความประสงค์ของบิดา-มารดา และผู้ปกครองได้ต้องมีองค์ประกอบที่สำคัญบางประการ คือ ความพร้อมของเด็ก สิ่งแวดล้อม เพื่อนนักเรียน และบุคคลภายนอกที่เด็กคบค้าสมาคมด้วย ด้านเศรษฐกิจ การรู้จักตนเอง ความรับผิดชอบ ผู้คอยช่วยเหลือ คือ บิดา มารดา ครู-อาจารย์ ฯลฯ
- ๑๖) กรณีที่ผู้ปกครองย้ายบ้านที่อยู่ใหม่ กรุณาแจ้งให้โรงเรียนทราบโดยด่วน เพราะโรงเรียนมีความจำเป็นจะต้องติดต่อท่าน
- ๑๗) โรงเรียนมีการประชุมผู้ปกครองอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง จะมีหนังสือแจ้งไป หากผู้ปกครองไม่มาประชุม หรือนักเรียนไม่นำหนังสือไปให้ผู้ปกครอง จะทำให้ผู้ปกครองไม่สามารถทราบผลการเรียน และพฤติกรรมของลูก ผู้ปกครองจึงควรติดตามทวงถามเรื่องดังกล่าวจากนักเรียน
- ๑๘) ผู้ปกครองสามารถติดต่อโรงเรียนผ่านเบอร์โทรศัพท์ ๐๒-๓๗๗-๕๘๘๕

ภาคผนวก

แบบการเขียนใบลา

ที่
วันที่เดือน พ.ศ.....

เรียนอาจารย์ที่ปรึกษาในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่

ด้วยข้าพเจ้า (ค.ช. , ค.ญ. , นาย , น.ส.)ชั้น.....
ไม่สามารถมาเรียนได้ตามปกติ เนื่องจาก
ข้าพเจ้าขอลาหยุดเรียนตั้งแต่วันที่เดือน..... พ.ศ.....
ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เมื่อครบกำหนดแล้ว ข้าพเจ้าจะมาเรียนตามปกติ

ด้วยความเคารพอย่างสูง
ลงชื่อ.....
(.....)
นักเรียน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในจดหมายของ (ค.ช. , ค.ญ. , นาย , น.ส.)
..... เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ปกครอง

สถานที่ติดต่อ.....
เบอร์โทร

ตารางผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้คิดเป็นร้อยละเฉลี่ยตามกลุ่มสาระการเรียนรู้
ปลายปี ปีการศึกษา ๒๕๖๐

ระดับชั้น	ภาษาไทย	คณิต	วิทย์	สังคม	ประวัติ	สุขศึกษา	ศิลปะ	การทำงาน	อังกฤษ	อังกฤษเพิ่มเติม	หน้าที่พลเมือง	คะแนนเฉลี่ย
ป.๑ (๓๓) คน	๘๓.๕๑	๘๑.๒๓	๗๗.๕๘	๘๒.๗๗	๘๑.๗๘	๘๔.๖๖	๘๔.๔๕	๘๔.๑๘	๘๐.๕๕	๘๐.๑๗	๘๔.๔๘	๘๒.๔๒
ป.๒ (๖๕) คน	๘๔.๕๗	๘๕.๔	๗๕.๕๕	๘๓.๔๑	๘๑.๕๕	๘๓.๓๗	๘๔.๑๗	๘๕.๕๔	๘๔.๓๕	๘๒.๘๕	๘๔.๓๕	๘๓.๖๓
ป.๓ (๕๕) คน	๘๔.๗๔	๘๓.๘๘	๘๐.๘๓	๘๒.๘๒	๘๐.๔๕	๘๗.๑๔	๘๑.๐๕	๘๕.๕๑	๘๒.๕	๘๑.๕๒	๘๓.๗๑	๘๓.๑๘
ร้อยละเฉลี่ย ชั้น ป.๑-๓	๘๔.๕๔	๘๓.๕	๗๕.๕๕	๘๓	๘๑.๒๗	๘๕.๐๖	๘๓.๒๕	๘๕.๓๔	๘๒.๖๓	๘๑.๖๕	๘๔.๑๘	๘๓.๐๘
ป.๔ (๓๓) คน	๘๓.๐๗	๘๑.๓๒	๗๘.๒๓	๗๖.๕๓	๗๖.๐๒	๘๗.๔๗	๗๘.๖๖	๕๓.๕๘	๘๓.๔๕	๘๐.๐๘	๘๓.๑๔	๘๑.๕๖
ป.๕ (๔๗) คน	๘๒.๓๑	๗๖.๐๕	๗๖.๐๑	๗๖.๗๔	๗๗.๗๗	๘๘.๑๗	๗๕.๖๘	๘๖.๘๔	๘๔.๗๕	๘๐.๕๗	๘๕.๓๒	๘๑.๓๓
ป.๖ (๗๕) คน	๗๘.๗๕	๗๗.๓	๗๗.๔๗	๗๗.๐๕	๗๖.๕๕	๘๑.๕๑	๗๘.๐๘	๘๕.๓๑	๘๓.๒๒	๘๒.๐๓	๘๔.๕๕	๘๐.๒๘
ร้อยละเฉลี่ย ชั้น ป.๔-๖	๘๑.๓๘	๗๘.๒๒	๗๗.๒๔	๗๖.๗๕	๗๖.๕๑	๘๕.๘๕	๗๘.๘๑	๘๘.๕๘	๘๓.๘๓	๘๑.๐๓	๘๔.๔๗	๘๑.๕๕
ร้อยละเฉลี่ย โรงเรียน	๘๒.๕๖	๘๐.๘๖	๗๘.๓๕	๗๕.๘๕	๗๕.๐๕	๘๕.๔๕	๘๑.๐๓	๘๖.๕๖	๘๓.๒๓	๘๑.๓๔	๘๔.๓๓	๘๒.๑๔

จากตารางสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนนักเรียนโรงเรียนชินวรมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคิดเป็นร้อยละเฉลี่ยตามกลุ่มสาระการเรียนรู้อยู่ในระดับ ดีมาก เฉลี่ยร้อยละ ๘๒.๑๔

ตารางแสดงค่าเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๐
จำแนกตามรายวิชา

สาระการเรียนรู้	จำนวนนักเรียน (คน)	คะแนนเฉลี่ยโรงเรียน	คะแนนเฉลี่ยสังกัด	คะแนนเฉลี่ยประเทศ
คณิตศาสตร์	๗๕	๕๔.๖๘	๔๒.๐๖	๓๗.๑๒
ภาษาไทย	๗๕	๕๖.๘๑	๕๐.๓๐	๔๖.๕๘
วิทยาศาสตร์	๗๕	๔๖.๐๖	๔๒.๑๘	๓๕.๑๒
ภาษาอังกฤษ	๗๕	๕๔.๕๔	๔๖.๖๕	๓๖.๓๔

สถิตินักเรียนสอบเข้ามัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

ที่	โรงเรียนที่เข้าเรียน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑	บางกะปิ (บ.ป.)	๓๑	๓๕.๒๔
๒	บดินทร์เดชา (สิงห์ สิงหเสนีย์) ๒ (บ.ด.๒)	๑๒	๑๕.๑๕
๓	เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า (ต.อ.น.)	๑๑	๑๓.๕๒
๔	สุขุมนวพันธ์อุปถัมภ์ (ส.อ.)	๖	๗.๕๕
๕	เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ (ต.อ.พ.)	๒	๒.๕๓
๖	สวนกุหลาบ	๒	๒.๕๓
๗	นวมินทร์ราชินูทิศเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า (น.ต.อ.น.)	๒	๒.๕๓
๘	บดินทร์เดชา (สิงห์ สิงหเสนีย์) (บ.ด.๑)	๑	๑.๒๗
๙	เศรษฐบุตรบำเพ็ญ (ศ.บ.)	๑	๑.๒๗
๑๐	นวมินทร์สตรีวิทยา ๒	๑	๑.๒๗
๑๑	หนองจอกพิทยา	๑	๑.๒๗
๑๒	นวมินทร์กรุงเทพ	๑	๑.๒๗
๑๓	สาธิตธรรมศาสตร์	๑	๑.๒๗
๑๔	ต่างจังหวัดและเอกชน	๗	๘.๘๖
รวม		๗๕	๑๐๐.๐๐



ประกาศโรงเรียนชินวร

เรื่อง การใช้มาตรฐานการศึกษา และค่าระดับคุณภาพ ของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

.....

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ และนโยบายการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองที่กำหนดเป้าหมายและยุทธศาสตร์อย่างชัดเจนในการพัฒนาคุณภาพ คนไทยและการศึกษาไทยในอนาคต ประกอบกับมีนโยบายให้ปฏิรูประบบการประเมินและการประกันคุณภาพภายในและภายนอกทุกระดับก่อนมีการประเมินคุณภาพในรอบต่อไป รวมทั้งอัตลักษณ์และจุดเน้นของสถานศึกษา โรงเรียนชินวรจึงปรับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนชินวรและการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง ทั้งบุคลากรทุกคนของโรงเรียน ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนให้เหมาะสมและสอดคล้องกันเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาและเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

โรงเรียนชินวรจึงประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา และ ระดับคุณภาพของโรงเรียนไว้ดังต่อไปนี้

มาตรฐาน/ ประเด็นการพิจารณา		ระดับคุณภาพ/ ค่าเป้าหมาย
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน		ดีเยี่ยม
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน		
๑)	ความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น	
๒)	ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณ์ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา	
๓)	ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	
๔)	ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตร	
๕)	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการพัฒนาการจากการสอบวัดระดับชาติ	
๖)	ความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงาน หรือการทำงาน	

มาตรฐาน/ ประเด็นการพิจารณา		ระดับคุณภาพ/ ค่าเป้าหมาย
๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน		
๑)	มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม	
๒)	ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย	
๓)	ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย	
๔)	สุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม	
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา		ดีเยี่ยม
๑. การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน		
๒. การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา		
๑)	การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน ทุกกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม	
๒)	การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	
๓)	การวางแผนและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ	
๔)	การวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ	
๓. การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน		
๔. การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา		
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		ดีเยี่ยม
๑. การมีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม		
๒. การจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น		
๓. การตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ		
มาตรฐานที่ ๔ ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล		ดีเยี่ยม
การใช้ระบบประกันคุณภาพภายในเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น		

ทั้งนี้ ให้ใช้กับโรงเรียนชินวรทุกระดับชั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางสาวชฎิลรัตน์ อัสววิวัฒน์พงศ์)

ประธานคณะกรรมการบริหาร โรงเรียนชินวร